



JAARKALENDER 2023-2024

BS DE HEGGERANK HEIJEN

SLEEDOORNSTRAAT 3-6598 AX HEIJEN-0485-512053-www.deheggerank.nl

INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	4
Hoofdstuk 1	Adresgegevens school	5
Hoofdstuk 2	Adresgegevens instanties	6
Hoofdstuk 3	Schooltijden en pauzetijden	7
Hoofdstuk 4	Ziekteverzuim en verlof	8
Hoofdstuk 5	Vakantie en vrije dagen	9
Hoofdstuk 6	Organisatie	10
Hoofdstuk 7	Bewegingsonderwijs	10
Hoofdstuk 8	Contacten ouders en school	11
Hoofdstuk 9	Onderwijsresultaten en doorstroomtoets	11
Hoofdstuk 10	Leefregels en schoolafspraken	13
Hoofdstuk 11	Klachtenprocedure en verzekering	16
Hoofdstuk 12	Kinderopvang	18
Hoofdstuk 13	GGD Jeugdgezondheidszorg	19
Hoofdstuk 14	Gemeente Gennep hulp en ondersteuning	20
Jaarkalender	Jaarkalender met activiteiten	21

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Wij bieden u de jaarkalender aan van Basisschool de Heggerank. De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van de kinderen, maar ook van de ouders/verzorgers. In de loop van de acht basisschooljaren vertrouwt u uw kind toe aan de zorg op onze school. Wij informeren u met documenten die wij ook ter verantwoording aanleveren aan de overheid.

JAARKALENDER

In de jaarkalender 2023-2024 kunt u actuele gegevens en praktische informatie nalezen, die van belang zijn voor het dagelijkse leven op Basisschool De Heggerank. De informatie bevat een samenvatting uit de schoolgids en heeft betrekking op het komende schooljaar, zoals: namen, adressen, groepsindeling, schooltijden, roosters, vakantie, studiedagen en de kalender met activiteiten. Aan het begin van het schooljaar bieden wij de jaarkalender aan via onze website www.deheggerank.nl, zodat veranderingen snel door het jaar heen bijgesteld kunnen worden. Mocht u toch behoefte hebben aan een printversie dan kunt u dat op school aangegeven.

SCHOOLGIDS

De schoolgids is bedoeld als informatiemiddel en geldt voor twee schooljaren van 2022-2024. Hierin vindt u algemene en uitgebreide informatie over onze basisschool. Wij willen u een indruk geven van ons onderwijsconcept, hoe wij werken en wat de kinderen leren. Wij willen onze leerlingen bagage meegeven voor de toekomst, waarbij een goede sfeer centraal staat om te kunnen ontwikkelen.

In de schoolgids kunt u onder andere lezen:

- waar de school voor staat
- hoe is ons onderwijs ingericht
- hoe wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- over de samenwerking tussen school en thuis
- over de resultaten die wij bereiken met ons onderwijs
- wat onze leefregels en afspraken zijn
- hoe leerlingen eigenaarschap krijgen over hun eigen leerproces

De schoolgids wordt u aangeboden bij inschrijving van uw kind op school en via de website.

SCHOOLPLAN

Naast deze schoolgids heeft de school een schoolplan, waarin we uitgebreid ons beleid beschrijven dat voor een periode van vier jaren wordt samengesteld. Het schoolplan voor de periode van 2020-2024 is ingediend bij de Inspectie van het onderwijs en goedgekeurd. In dit schoolplan wordt verantwoording afgelegd over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

ACTUEEL NIEUWS

Actueel nieuws ontvangen de ouders/verzorgers digitaal via Ouderportaal en per e-mail met nieuws uit de groepen, mededelingen, uitnodigingen en overige tussentijdse informatie of wijzigingen. Ouderportaal is een afgeschermd digitale omgeving en alleen toegankelijk met een persoonlijke inlogcode. Met de ingang van de privacywet in 2018 vragen wij u jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar een toestemmingsformulier in te vullen. Dit vragen wij om foto's als impressies van schoolactiviteiten en vieringen al dan niet te mogen tonen op het afgeschermd Ouderportaal.

WEBSITE

Informatie en documenten over de school zijn na te lezen op onze website: www.deheggerank.nl

Wij hopen dat deze jaarkalender 2023-2024 u duidelijkheid geeft. Wij wensen alle leerlingen en de ouders/verzorgers een leerzaam en inspirerend schooljaar toe. En hopen dat alle betrokkenen bij Basisschool de Heggerank op een goede en prettige manier met elkaar samenwerken.

Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Schoolbestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Raad van Toezicht	Stichting Lijn83 primair onderwijs	I: www.lijn83.nl
College van Bestuur	Michiel Leijser Lijn83 po bestuurskantoor	T: 0485-540939
Adres	De Grens 35 B, 6598 DK Heijen	E: info@lijn83po.nl

Schooladres Basisschool De Heggerank

Basisschool	De Heggerank	T: 0485-512053 (bij ziekmelding)
	Sleedoornstraat 3	E: info.heggerank@lijn83po.nl
	6598 AX Heijen	I: www.deheggerank.nl

Schoolleiding Basisschool De Heggerank

Directeur	Marcella van Wanroij	E: m.vanwanroij@lijn83po.nl
Management	Mayke Cöp-Smits bovenbouw	E: m.cop@lijn83po.nl
Management	Nelly Ponjee onderbouw	E: n.ponjee@lijn83po.nl

Onderwijzend Personeel en Groepsindeling

Groep 7-8	Mayke Cöp-Smits (di-wo-do)	E: m.cop@lijn83po.nl
Groep 7-8	Josje van de Loo-Arts (ma-vr)	E: josje.arts@lijn83po.nl
Groep 6-7	Noor Heutink (ma-di-wo-do-vr)	E: n.heutink@lijn83po.nl
Groep 4-5	Marieke Krebbers-Gossens(ma-di-wo)	E: m.gossens@lijn83po.nl
Groep 4-5	Anita Spann-van Duin (wo-do-vr)	E: a.vanduin@lijn83po.nl
Groep 3	Els Broeks (ma-di-wo-do-vr)	E: e.broeks@lijn83po.nl
Groep 1-2	Nelly Ponjee (ma-di-wo-do)	E: n.ponjee@lijn83po.nl
Groep 1-2	Judith Lukassen-Voots (di-wo)	E: j.voots@lijn83po.nl
Groep 1-2	Gwenda v Kollenburg(ma-vr/wo circuit)	E: g.vankollenburg@lijn83po.nl
Plusgroep	Fabienne Wol (di)	

Leerlingenzorg

Interne Begeleider	Josje van de Loo-Arts (di vm-do)	E: josje.arts@lijn83po.nl
--------------------	----------------------------------	---

Ondersteunend Personeel

Administratie	Chantal Vaanhold-van Hoek	E: c.vaanhold@lijn83po.nl
Conciërge	Roel Koppers	E: r.koppers@lijn83po.nl
Schoonmaakbedrijf:	Abeco	

Detachering

Schoolopleider:	Gwenda v Kollenburg(di schoolopleider)	E: g.vankollenburg@lijn83po.nl
Vervangerspoo:	Maartje Willems	E: m.willems@lijn83po.nl

Medezeggenschapsraad

MR Oudergeleding:	Johan Ronnes	E: mr.heggerank@lijn83po.nl
	Jochem Thissen	
Personeelsgeleding:	Marieke Krebbers-Gossens	
	Gwenda van Kollenburg	

Ouderraad

OR Oudergeleding:	Bouke Lemmen (voorzitter OR)	E: or.heggerank@lijn83po.nl
	Anke de Valk (penningmeester)	
	Maike de Goeij	
	Sarah Gisbers	
	Patricia Polman	
	Cindy Roodbeen	
	Sander Goudriaan	
	Melanie Hubbers	
	Sharonne Zeegers	
Personeelsgeleding:	Mayke Cöp-Smits	
	Anita Spann-van Duin	

HOOFDSTUK 2

ADRESGEGEVENS INSTANTIES

OCW Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectie kantoor Eindhoven
Postadres: Postbus 530, 5600 A.M. Eindhoven
Onderwijsadvies voor ouders/verzorgers tussen 10.00-15.00 uur
Op de website staan de meest gestelde vragen al beantwoord.

E: info@owinsp.nl
I: www.onderwijsinspectie.nl
T: 0800-8051 (gratis)
I: www.50tien.nl. postbus 51

Interne Vertrouwenspersoon en Externe Vertrouwenspersoon

BS De Heggerank Interne vertrouwenspersonen
M. Cöp-Smits (leerkracht)
M. Bisschops (ouder)
Externe vertrouwenspersonen: Bedrijfsbureau GIMD
f.vantangelder@gimd.nl
g.driessen@gimd.nl
Klachtenmelding vertrouwensinspecteur (08.00-17.00 uur)
Heggerank DR en IB voor overige vertrouwens- en ondersteuningszaken:

E: contactpersoon.heggerank@lijn83po.nl
T: 06-36537529
T: 0485-512133
T: 088-8008500
T: 06-41160443
T: 06-10938093
T: 0900-1113111
T: 0485-512053

Kindercentrum Madelief Kinderopvang Voorschoolse- en Buitenschoolse opvang

Kindercentrum Madelief
locatie De Heggerank, Sleedoornstraat 3, 6584 AX Heijen
locatie Madelief in het Bos, Zwerfheide 4, 6591 RC Gennepep.
(vakantieopvang)

T: 0485-215539
E: info@madeliefkindercentrum.nl
I: www.madeliefkindercentrum.nl

Kindercentrum Madelief Dagopvang en Peutergroep

Kindercentrum Madelief
locatie Heijen
Sleedoornstraat 1, 6598 AX Heijen

T: 0485-215539
E: info@madeliefkindercentrum.nl
I: www.madeliefkindercentrum.nl

GGD Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

GGD Limburg-Noord Jeugdgezondheidszorg ma-do 8.30-17.00u.
GGD JGZ Jeugdarts GGD Logopedie
GGD Jongeren informatie website 13-23 jaar

T: 088-1191111
I: www.ggdlimburgnoord.nl
I: www.jouwGGD.nl

Team-Toegang Gemeente Gennepep

Een aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning bij vragen over zorg, welzijn opgroeien en opvoeden voor inwoners van Gennepep
Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Gennepep ma. t/m do 8.30 – 16.30
en vr 8.30 – 12.00u. / afspraak BS De Heggerank.

T: 0485-494141
E: gemeente@gennepep.nl
I: www.gennepep.nl/teamtoegang

Passend Onderwijs Lijn 83 Ondersteuningsloket Bergen-Gennepep-Mook

Ondersteuningsloket, De Grens 35 B, 6598 DK Heijen
Bovenschools Ondersteunercoördinator: Conny Reijnders
E: conny.reijnders@ondersteuningsloket.nl

T: 0478-851756

Onderwijsbegeleiding

BCO, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo T: 077-3519284
Klasse.pro Onderwijsbegeleiding Continu Verbeteren
Coaching en Training Wonderwijzer

I: www.bcoonderwijsadvies.nl
I: www.klassepro.nl
I: www.wonderwijzer.nl

Commissies vormen de schakel tussen verenigingen

Dorpsraad Heijen
Hèjje Mojjer:

T: 0485-513217
E: info@heijen.info
I: www.heijen.info

Gemeenschapshuis

Stichting D'n Toomp
Lijsterbessstraat 10, 6598 AW Heijen
Beheerder Joep Koenen

T: 0485-518743
E: joep.koenen@gmail.nl

HOOFDSTUK 3

SCHOOLTIJDEN EN PAUZETIJDEN

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur	08.30-14.00 uur

Op De Heggerank werken we volgens het “gelijke dagen-model”. Dat betekent voor alle leerlingen de gelijke lestijden met een continuooster. De dag bestaat uit drie lesblokken gevolgd door een pauze:

- Reken-Wiskundeonderwijs
- Taal- en Spellingonderwijs
- Wereldoriëntatie, burgerschap, sociaal emotionele vorming en expressie aanbod
- Op woensdag werken we met het lessencircuit om een breed lesaanbod op schoolniveau aan te bieden, de leerkracht is hierbij vakdocent en de kinderen komen op bezoek.

Binnenkomen, vertrekken en speelpleintoezicht

Vanaf **08.20 uur** gaat de deur open en mogen de kinderen naar binnen komen.

Wij stellen rustig binnenkomen in de school zeer op prijs, zodat de dag goed kan beginnen!

- Er zijn 3 ingangen en alle kinderen komen door de eigen ingang naar binnen
- Alle kleuters verzamelen op de speelplaats en worden opgehaald door de leerkracht.
- Ouders van startende kleuters mogen de eerste zes weken hun kind naar binnen brengen.
- De kinderen vegen hun voeten en gaan rustig naar binnen, de jassen en petten gaan in de beschermende luizentassen aan de kapstok.
- De 1e zoemer gaat om 08.25 uur, zodat iedereen op tijd in de klas zit.
- Bij de 2e zoemer om 08.30 uur begint de les.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur begeleiden de leerkrachten de leerlingen naar buiten en is de kapstok leeg. Afwisselend blijven twee leerlingen voor de klassenbeurt.
- De kleuters worden om 14.00 uur door de leerkracht naar hun ouders bij de poort gebracht.
- Na school gaat iedereen direct naar huis of naar de buitenschoolse opvang.

Pauzetijden en lunchafspraken

Ochtendpauze en fruit eten:

- De leerkracht leest voor uit het voorleesboek, voorafgaand aan de korte pauze. Er wordt onder het voorlezen gezamenlijk fruit gegeten en water gedronken. De leerlingen zijn buiten tijdens de ochtendpauze onder toezicht van de leerkrachten.

Middagpauze en lunchen

- De kinderen lunchen gezamenlijk in het klaslokaal onder toezicht van de eigen leerkracht.
- De invulling is vrij aan de leerkracht en verloopt in een ongedwongen huiselijke sfeer.
- Schoolbreed gelden twee afspraken: tijdens het eten niet van tafel en niet naar het toilet.
- Na de lunch wordt er gefaseerd buiten gespeeld.
- Aansluitend krijgen de kleuters hun speeltijd of bewegingsonderwijs.

Leerkrachten en leerlingen dragen samen zorg voor een prettige en veilige sfeer tijdens de pauzes op school. Het Feelgood-team met leerlingen helpt de leerkracht tijdens de pauzes en heeft een bemiddelende rol. Leerlingen kunnen het Feelgood-team benaderen voor een vraag, hulp of steun.

De inhoud van de lunchtrommel en drinkbeker

Goede voeding draagt bij aan de gezondheid van kinderen. Wij adviseren water en een gezonde lunch zoals: een boterham, fruit en/of groenten. Geen zoetigheden en geen zoete drankjes.

Het drinken op school is zonder koolzuur (liefst water) in een meegenomen beker (geen pakjes). De bekertjes en lunchtrommels blijven in de eigen tas of klas, graag duidelijk voorzien van een naam.

Speelplein

Korte pauze vooraf fruit in de groep	Lange pauze vooraf lunch in de groep
10.15-10.30 uur middenbouw en bovenbouw	12.00-12.15 uur bovenbouw
10.30-11.15 uur onderbouw met aansluitend speeltijd voor kleuters	12.15-12.30 uur middenbouw
	12.30-13.00 uur onderbouw met aansluitend speeltijd voor kleuters

Ziek of afwezigheid melden

Een ziekmelding of afwezigheid van uw kind kunt u doorgeven **via Ouderportal** bij de leerkracht of **telefonisch 0485-512053** tussen 08.15 uur en 08.30 uur tot uiterlijk 09.00 uur. Daarna wordt u gebeld door de school over de reden van afwezigheid.

Ziekteverzuim of afwezigheid Als een kind niet op school aanwezig kan zijn, ontvangen wij graag zo snel mogelijk bericht. Bij ziekte of bij afwezigheid in geval van doktersbezoek geldt als regel dat dit voor schooltijd telefonisch wordt doorgegeven of via ouderportaal of schriftelijk. Indien mogelijk dient u de aard van de ziekte (in verband met besmettingsgevaar) en ook de tijdsduur door te geven.

Afspraken met tandarts, orthodontist, huisarts en specialist enz. graag zoveel mogelijk buiten de schooluren. Dit in verband met het missen van lessen en storen onder de les. Is dit niet mogelijk, dan alleen onder begeleiding en verantwoording van de ouders/verzorgers.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en naar huis moet, dan wordt u telefonisch benaderd om uw kind op te halen. Wij mogen en willen geen (zieke) kinderen alleen naar huis laten gaan. Zorg dat de leerkracht twee extra telefoonnummers heeft in verband met bereikbaarheid en beschikbaarheid, graag een 06 nummer en een vervangend adres.

Verlofregeling

Verlof voor uw kind dient u aan te vragen bij de directie. De directeur kan hiervoor toestemming geven onder bepaalde wettelijke voorwaarden. De leerkracht zal u doorverwijzen als u het verlof aanvraagt.

De ouders/verzorgers dienen dit verlof twee maanden van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Een speciaal formulier is hiervoor op school beschikbaar. De goed- of afkeuring is afhankelijk van de wettelijke richtlijnen, vermeld aan de achterzijde van het formulier. U ontvangt het originele formulier retour met de schriftelijke toekenning of afwijzing. De ondertekende kopie bewaren we in het schooldossier en overhandigen we bij een inspectiecontrole. Het verzuim wordt dagelijks bijgehouden! De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Verlof wordt alleen in bijzondere gevallen verleend. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken voor of na de zomervakantie en vervoegd afreizen is nooit toegestaan.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen beslist de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.

Schoolverzuim waar geen toestemming voor is gegeven, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Verlofverzuim

Verlof vragen buiten de vakanties en vrije dagen kan alleen volgens bepaalde richtlijnen. Om gewichtige redenen mag de directeur een keer per schooljaar, voor ten hoogste tien aaneengesloten dagen, buiten de schoolvakanties vrijaf verlenen. Het is dus niet zo, dat een kind recht heeft op tien extra vrije dagen.

Het betreft twee soorten gelegenheden:

- Belangrijke omstandigheden zoals: bruiloft, begrafenis en jubilea in de naaste familie, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, godsdienstige verplichtingen of andere wettelijke verplichtingen die niet buiten de uren kunnen plaatsvinden.
- Wanneer ouders/verzorgers kunnen aantonen (door een werkgeversverklaring te overleggen), vanwege seizoenswerk in de horeca of agrarische sector onmogelijk in de schoolvakanties weg te kunnen.

Dit verlof mag niet worden verleend voor extra wintersport of langer verblijf bij familie in het buitenland.

HOOFDSTUK 5

VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN

Vakantierooster	Schooljaar 2023-2024
1 ^e schooldag schooljaar	28 augustus 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie*	25 december t/m 05 januari 2024
Voorjaarsvakantie*	12 februari t/m 16 februari 2024
Goede Vrijdag en 2 ^e Paasdag	29 maart en 01 april 2024 (<i>studiedag 2 april</i>)
Meivakantie inclusief Hemelvaart 9 mei	29 april t/m 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie*	08 juli t/m 16 augustus 2024
1 ^e schooldag schooljaar 2023-2024	19 augustus 2024

*Deze vakanties kunnen afwijken van het OCW schema in verband met regioactiviteiten zoals: Carnaval en de Vierdaagse wandelmars.

Studiedagen leerkrachten 2023-2024	Leerlingen vrij
Studiedag Didactiek vrijdag	15 september 2023
Studiedag Bewegend Leren-rekenen woensdag	08 november 2023
Studiedag Sinterklaas woensdag	06 december 2023
Studiedag Trendanalyse-ICT maandag	19 februari 2024
Studiedag Executieve Vaardigheden dinsdag	02 april 2024
Studiedag Jaarzaken- dinsdag	21 mei 2024
Studiedag Evaluatie-Jaarplan-Lijn83 woensdag	12 juni 2024 woensdag
Studiedag overdracht afronding vrijdag	05 juli 2024 indien geen calamiteiten

Studiedagen zijn ten behoeve van de professionalisering voor het gehele team. De vergadercyclus is opgebouwd uit diverse bijeenkomsten. We gebruiken een vaste structuur voor overleg en afspraken:

Oudergesprekken	Woensdag en donderdag
Startgesprekken	06 en 07 september 2023
Informatieouderavond	21 september 2023
Welbevindengesprek	22 en 23 november 2023
Portfoliogesprek	28 en 29 februari 2024
Rapportgesprek op uitnodiging	week 24 juni 2024

Vergaderstructuur	Lesvoorbereiding dagelijks
Maandag	Directievergadering Lijn 83 po
Dinsdag	Commissies
Woensdag	Vergaderingen
Donderdag	Leerlingenzorg
Vrijdag	Weekplanning

HOOFDSTUK 6

ORGANISATIE

Lessencircuit

Op woensdag werken we met het lessencircuit om een breed lesaanbod op schoolniveau aan te bieden voor de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten zijn tijdens het lessencircuit vakdocent. Zij zetten hun talenten in en verdiepen zich in een vakgebied. Zij maken kennis met alle leerlingen en de daarbij behorende aanpak per leeftijdsgroep. De leerlingen komen op bezoek en leren op hun beurt leren de leerkrachten goed kennen en ervaren wekelijks de didactische en methodische afwisseling. Het lessencircuit betreft zowel de cognitieve vakken (taal- en rekenonderwijs), als expressie vakken (handenarbeid & techniek, muziek en bewegingsonderwijs). De betrokkenheid bij alle leerlingen wordt hiermee gestimuleerd.

Er is contact met het verenigingsleven om introductielessen of clinics tijdens het lessencircuit te verzorgen, zodat onze leerlingen met diverse sporten en culturele disciplines kennis kunnen maken.

Studenten

De Heggerank is een gecertificeerde Opleidingsschool. Dit betekent dat we een convenant met de Pabo hebben en studenten stageplaatsen aanbieden en samen met de Hogeschool Arnhem-Nijmegen opleiden tot professionele leerkrachten. Stichting Lijn 83 heeft drie schoolopleiders aangesteld, om studenten, starters en zij-instromers binnen onze stichting te begeleiden. Zij onderhouden het contact met de Pabo en hebben zitting in de netwerkgroep "Samen Opleiden" regio Zuid. Wij begeleiden ook studenten van andere opleidingen zoals: Sport en Beweging, Pedagogiek en de Gilde opleiding voor onderwijsassistent.

Bovenschools beleid

Het College van Bestuur en de directeuren zetten samen het beleid uit voor de 15 Stichtingsscholen van Lijn 83 primair onderwijs. Directeuren hebben zitting in ontwikkelgroepen en vertegenwoordigen diverse commissies. De vaste vergaderdag op het bestuurskantoor voor de directeuren is maandag.

HOOFDSTUK 7

BEWEGINGSONDERWIJS

Gymrooster	Tijd	Groep	Leerkracht	Ruimte
Maandag				
Dinsdag				
Woensdag	08.45-09.30 uur	7-8	Gwenda	sporthal
lessencircuit	09.30-10.15 uur	6-7	Gwenda	sporthal
	10.30-11.15 uur	4-5	Gwenda	sporthal
	11.15-12.00 uur	3	Gwenda	sporthal
	12.15-13.00 uur	1-2	Nelly	sporthal
	13.00-13.45 uur	1-2	Judith	sporthal
Donderdag				
Vrijdag	12.15-13.00 uur	1-2	Gwenda	speelzaal
	13.00-13.45 uur	2-3	Els	speelzaal
Vrijdag	11.45-12.30 uur	4-5	Rikus gymdocent	sporthal
	12.30-13.15 uur	5-6	Rikus	sporthal
	13.15-14.00 uur	7-8	Rikus	sporthal
Dagelijks 2x	speeltijd kleuters	1-2	Nelly en Judith	speelzaal of plein

Gymlessen

Het bewegingsonderwijs wordt gegeven in de sporthal en is inpandig in het schoolgebouw. De gymkleding en gymschoenen graag voorzien van naam (schoenen alleen voor binnen gebruiken en geen zwarte zolen). De gymtas gaat dezelfde dag weer mee naar huis. Op woensdag is er lessencircuit voor de groepen 3 t/m 8 met een gymles door een vaste leerkracht met gymspecialisatie. Op vrijdag is er een bewegingscoach voor de gym aangesteld in samenwerking met de gemeente.

Bewegingsonderwijs onderbouw

In de onderbouw wordt dagelijks aandacht besteed aan lichaamsbeweging. Hiervoor gaan we elke dag buitenspelen of er wordt gebruik gemaakt van de speelzaal of de sportzaal. Het is de bedoeling dat de kinderen eenvoudige gymkleding en gym- of balletschoentjes dragen zonder veters, graag voorzien van naam. Voor elke vakantie worden deze spullen mee naar huis gegeven om te wassen.

HOOFDSTUK 8

CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen ouders en school. De opvoeding op school en de opvoeding thuis zijn immers niet los te koppelen. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Wij proberen dit te realiseren door de inzet van:

- **Geledingen:** Wij onderhouden goed contact met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad en bij deze vergaderingen is een afvaardiging van het Management of een leerkracht aanwezig. De leden van de MR en OR behartigen de algemene belangen van de school. Individuele belangen of namen worden niet besproken tijdens deze vergaderingen.
- **Oudercontactmomenten** vaak vanuit het driehoeksgesprek (leerling-ouder-leerkracht) zoals: het startgesprek, ouderavond, welbevinden-, portfolio-, rapport-, advies- en oudergesprekken.
- **Informatievoorziening:** via ouderportaal, de mail, website, de schoolgids en de jaarkalender.
- **Ouderactiviteiten:** jaarlijks worden activiteiten georganiseerd in samenwerking met de ouders. Er is sprake van veel ouderparticipatie bij vieringen en in diverse commissies.
- **Klassenouder:** de contactouder is een belangrijke schakel tussen de leerkracht en de ouders van de groep.
- **Individuele contacten leerkracht en ouders:** om over uw kind te komen praten kan de leerkracht of de ouder contact opnemen en een afspraak maken na schooltijd.
- **Informatieverstrekking aan ouders en gescheiden ouders:** Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie van alle mensen die beroepshalve contact met hun kinderen hebben. Dat recht blijft na echtscheiding bestaan, meestal spreekt de school met de verzorgende ouder af hoe zij moeten handelen. De verzorgende ouder ontvangt de uitnodigingen voor oudergesprekken. Wij voeren graag samen met beide ouders het gesprek over en met uw kind. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan de niet verzorgende ouder buiten de ouderavond om een nieuwe afspraak maken. Als niet verzorgende ouder moet u wel zelf om informatie vragen. Als u gescheiden bent neem in ieder geval contact op met de school om bijvoorbeeld toezending van een kopie van de rapporten aan te vragen.

HOOFDSTUK 9

ONDERWIJSRESULTATEN EN DE EINDTOETS

Eindtoets resultaten groep 8

Schooljaar	Deelnemers	De Heggerank	Landelijk gemiddeld
2021 IEP eindtoets	16 leerlingen	81,4	79,9
2022 IEP eindtoets	13 leerlingen	80,3	80,0
2023 IEP eindtoets	12 leerlingen	80,5	79,5

Overzicht verwijzing groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	Proo	VMBO basis	VMBO kader	VMBO gl-theorie	HAVO	VWO Gym
2021 16 leerlingen	0 Iln	0 Iln	5 Iln	7 Iln	4 Iln	0 Iln
2022 14 leerlingen	1 Iln	1 Iln	3 Iln	3 Iln	5 Iln	1 Iln
2023 12 leerlingen	0 Iln	0 Iln	5 Iln	3 Iln	2 Iln	2 Iln

DOORSTROOMTOETS

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po>

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Vanaf schooljaar 2023-2024: een aanmeldweek en eindtoets wordt doorstroomtoets. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school.

Dit zijn maatregelen:

1. De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
2. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
3. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - à Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - à Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - à Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - à Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - à Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - à Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.
(Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso).
4. Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
5. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.
6. De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen.

HOOFDSTUK 10 LEEFREGELS EN SCHOOLAFSPRAKEN

LEEFREGELS

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk, dat zien we op school terug in de volgende afspraken:

- We horen er allemaal bij!
- Wij houden rekening met elkaar!
- Wij zorgen voor elkaar en elkaars spullen!
- Wij lossen samen problemen op!

We houden ons aan de volgende leefregels:

1. Rustig lopen en praten in de school
2. Zeg goedendag
3. Wees netjes en ruim afval op
4. Eerlijk duurt het langst
5. Iedereen hoort erbij
6. Let op je woorden
7. Handen thuis
8. Luister naar elkaar
9. Geef zelf het goede voorbeeld!

Leerlingen krijgen eigenaarschap om mee te denken en mee te helpen aan verbeteringen rondom kwaliteit en veiligheid. De Leerlingenraad en het Feelgood-team overleggen hierover regelmatig met het Managementteam.

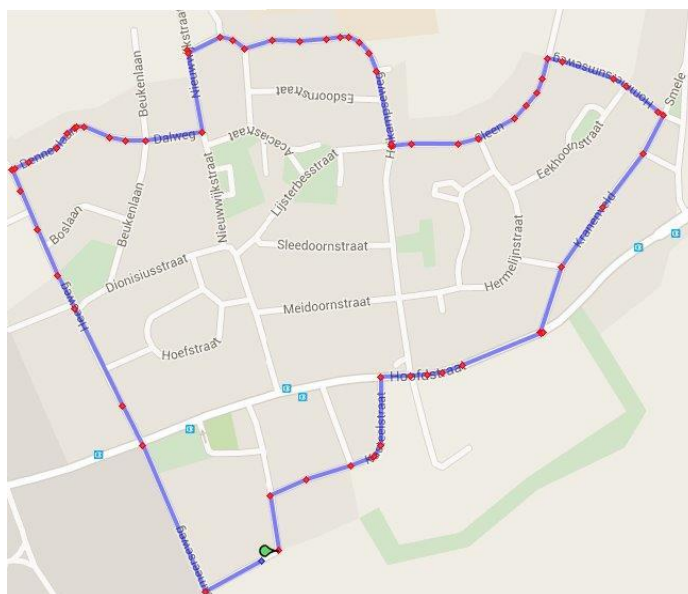
ANTI-PESTPROTOCOL

In een omgeving met een goed klimaat voel je je veilig. Toch voelen kinderen zich ook wel eens onveilig. Een oorzaak van een onveilig gevoel kan te maken hebben met pestgedrag. Wij willen een preventieve rol spelen in het voorkomen van pesten en cyberpesten. Jaarlijks ontvangen de leerlingen voorlichting over pesten, weerbaarheid en het verschil tussen structureel pesten en af en toe plagen. Wij gebruiken een methode voor goed actief burgerschap en trainen sociale en emotionele vaardigheden. Met de leerlingen gaan we in gesprek over normen, waarden en deugden. Onze school heeft een anti-pestprotocol, waarin precies beschreven staat hoe er gehandeld wordt bij pestgedrag. *(Zie de schoolgids of website van De Heggerank met het stappenplan van het anti-pestprotocol en internetprotocol.)*

SCHOOLAFSPRAKEN

Fietsen

Er is op school de mogelijkheid om de fietsen te stallen in de klemmen. Er is echter geen plaats voor fietsen van al onze leerlingen. Vandaar ons dringend verzoek aan de kinderen die dichtbij school wonen om niet met de fiets naar school te komen. Alleen de kinderen die buiten het gebied wonen dat door de volgende straten begrensd wordt: Heesweg - Boxmeerseweg - Kasteelstraat - Hoofdstraat (van kasteel tot Heijen Zuid) - Hommersumseweg (tot viaduct) en Smele - Rondweg om Heijen. Skeelers, skates en steps mogen niet op de speelplaats gebruikt worden.



Plattegrond Heijen

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die achteraf wonen en ver moeten fietsen. Voor deze kinderen geldt dat ze de telefoon bij aanvang van de les bij de leerkracht neerleggen en deze pas na 14.00 uur weer ophalen. De telefoon moet binnen de school helemaal uitgezet worden.

Laptop- en Computergebruik

Iedere leerling ontvangt een eigen Chromebook om mee te werken op school. Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt volgens het internetprotocol. De afspraken worden besproken en zijn zichtbaar in de klas en op het leerplein.

De inhoud van de lunchtrommel en drinkbeker

Goede voeding draagt bij aan de gezondheid van kinderen. Wij adviseren water en een gezonde lunch zoals: een boterham, fruit en/of groenten. Geen zoetigheden en geen zoete drankjes. Het drinken op school is zonder koolzuur in een beker (geen pakjes). De bekertjes en lunchtrommels blijven in de eigen tas of klas, graag duidelijk voorzien van een naam. De kinderen lunchen gezamenlijk in het klaslokaal onder toezicht van de eigen leerkracht in een ongedwongen sfeer. Er gelden twee afspraken: tijdens het eten niet van tafel en niet naar het toilet!

Verjaardag vieren

Wij vieren met uw kind de verjaardag samen met de klasgenootjes in de groep aan het einde van de lesdag. Voor traktatie adviseren wij een kleine traktatie of kleine uitdeelpresentjes.

Speelgoed en materiaal vanuit thuis

We nemen geen materialen of speelgoed vanuit thuis mee naar school. Speelgoed raakt in de groep snel kwijt en kan stuk gaan. Een uitzondering wordt gemaakt bij de verjaardag en na de Sintviering.

Zindelijkheid in groep 1-2

Als de kinderen bij ons op school komen worden ze geacht zindelijk te zijn, wij mogen plaatsing weigeren. De leerkracht heeft geen ruimte binnen haar lestaak voor verschoneren. Thuis kunt u de zelfstandigheid van uw kind stimuleren door te letten op: zelf naar de wc gaan, zelf de schoenen aantrekken en zelf de jas aandoen en dichtmaken. Kleding die gemakkelijk aan en dicht kan is dan erg prettig voor uw kind. Een ongelukje kan altijd gebeuren, dan krijgen de kinderen van school droge kleren aan. Wanneer een kind echter in de broek poept, hebben we de afspraak dat de ouders gebeld worden om zelf hun zoon/dochter te verschoneren. Dit kan op school of in sommige gevallen beter thuis.

Toiletgebruik

Wilt u erop toezien dat uw kind voor schooltijd naar het toilet is geweest. In de boven- en middenbouw gaan leerlingen naar het toilet voor en na de pauze, en beperkt tijdens de lestijd. In de onderbouw alleen niet tijdens de instructiemomenten.

Werkverzorging

Werkboeken, schriften en lesboeken worden met zorg behandeld, er worden geen tekeningen of opmerkingen in en op de boeken gezet. Daarnaast gaan we zorgvuldig om met deze materialen, zodat ook de leerlingen in de daarop volgende jaren nog plezier hebben van de spullen.

Vulpen

De leerlingen oefenen met een driekantig potlood tot medio groep 4. Daarna krijgen de leerlingen ballpen. Zij mogen zelf een reservepen meenemen en een puntenslijper. Wij schrijven met blauw, alle andere pennen (glitter, gel, roller) en stiften horen niet in het pennenbakje voor dagelijks gebruik. De leerlingen krijgen een potlood en kleurpotloden van school. De leerkracht zorgt voor een bak met stiften en eventueel andere pennen, zodat er voor een creatieve opdracht toch gebruik gemaakt kan worden van deze materialen.

Pennenbakjes

Elke leerling krijgt in groep 3 een eigen pennenbakje, dit gaat mee naar de daarop volgende groepen. De leerkracht van de groep zorgt ervoor dat deze pennenbakjes aan het einde van het schooljaar aangevuld worden, zodat deze compleet naar de volgende groep meegaan. Scharen, linialen en rekenmachines behoren tot een klas, deze gaan niet mee met de leerlingen.

Portfolio

Bij de start van het schooljaar vragen wij iedere leerling een (24 Rings) ringband mee naar school te nemen ten behoeve van een persoonlijk portfolio. Het portfolio wordt gevuld door het jaar heen om de ontwikkeling te volgen. De inhoud krijgt de leerling aan het eind van het schooljaar mee naar huis.

Kledingvoorschriften

Iedere beperking ten aanzien van kledingvoorschriften op school kan ook discriminerend zijn, of de vrijheid van meningsuiting of de vrijheid van godsdienst aantasten, met andere woorden: voor iedere regel 'tegen', is wel weer een argument 'voor'. Binnen de scholen van onze stichting hanteren wij daarom graag de volgende beleidsregel: "Wij spreken de verwachting uit dat ouders hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hier aan hoeven te storen. Wij accepteren geen gezicht bedekkende kleding, zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en articulatie van betrokkenen kunnen worden waargenomen en gecontroleerd wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. De set foto's ontvangt u digitaal thuis, zodat u rustig kunt beslissen of u de foto's koopt of retourneert.

Bibliotheek

De bibliotheek op school (BOS) is een initiatief voor de leesbevordering, met als doel het boek dicht bij het kind te brengen. De boeken staan gesorteerd op kleur, per categorie:

- ❖ Blauw Ontdekken
- ❖ Rood Spannend & Actief
- ❖ Groen Mens & Natuur
- ❖ Paars Denken & Dromen
- ❖ Divers Kleuterboeken 3+ en 3-

Bij de bieb op school kan de jeugd van Heijen tot 12 jaar boeken lenen. Onze schoolbibliotheek wordt beheerd door vrijwilligers. Op donderdagmiddag van 12.30 tot 14.00 uur verzorgen zij het uitlenen, innemen, reserveren en begeleiden van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Alle leerlingen ontvangen een blauwe bieb-tas van school, hierin moeten de boeken worden vervoerd tegen beschadiging. Ze mogen wekelijks drie boeken lenen voor thuis en twee voor in de klas. Het lenen is kosteloos! Na drie weken kunnen de boeken teruggebracht of verlengd worden. Voordat er nieuwe boeken uitgeleend worden, moeten de andere boeken ingeleverd zijn om de collectie op orde te houden. Jaarlijks wordt de collectie geüpdatet door Biblioplus. Het gehele jaar door kan de school themakisten aanvragen om goed aan te sluiten met themaboeken bij projecten.

Wil je gebruik maken van de uitgebreide collectie van Bibliotheken in de omgeving dan is een lidmaatschap nodig. Lid worden is ook gratis tot 18 jaar en kan via de inschrijfkart online op www.biblioplus.nl.

Biebbeheer op De Heggerank

De leesconsulent van BOS, de vrijwilligers en de leescoördinator op school onderhouden contact en plannen activiteiten rondom het boek en leesplezier.

Biebcoördinator	Ingrid Weerepas
Biebmedewerkster	Kitty van Dijk
Leescoördinator Heggerank	Gwenda van Kollenburg
BOS Leesconsulent	Ingrid van Elst

KLACHTENREGELING

In de regel worden vragen, klachten of problemen afgehandeld volgens een vaste procedure. Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek met de betrokkenen uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

De procedure:

- De eerste stap is het aangaan van een gesprek met de leerkracht van uw kind.
- Als u er samen niet uit komt, kunt u een afspraak maken met de intern begeleidster of het management.
- Indien het probleem vervolgens nog niet is opgelost, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met de contactpersonen van bedrijfsbureau GIMD.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
 - de naam en adres van de klager
 - dagtekening
 - een omschrijving van de klacht
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.
- Het bestuur van Lijn 83 doet uitspraak, uiterlijk vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft een klachtenregeling zoals wordt geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. Tevens is Lijn83, en daarmee ook BS De Heggerank, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting:

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC

Stichting Onderwijsgeschillen

P: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T: 030-2809590

I: <https://onderwijsgeschillen.nl>

E: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl>

Interne vertrouwenspersonen:

Elke school van Stichting Lijn 83 beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

T: 0485-518608 Mayke Cöp-Smits (namens het team)

T: 0485-512133 Mariska Bisschops (namens de ouders)

E: contactpersoon.heggerank@lijn83po.nl

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouders/ verzorger, leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven. Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen hen mondeling of schriftelijke benaderen, of door een briefje aan te leveren in de daarvoor bestemde zwarte brievenbus in de entree van de school. Zij hebben de plicht tot geheimhouding.

Ieder jaar vindt er een voorlichtingsgesprek plaats in de groepen 3 t/m 8, over de rol van de interne vertrouwenspersoon, de brievenbus en ongewenst gedrag. De poster centraal in de aula fungeert hierbij als wegwijzer.

Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kan de klacht neergelegd worden bij de externe vertrouwenspersoon. Alvorens ouders daar een klacht kunnen inbrengen, dienen zij eerst een van de interne vertrouwenspersonen van de school te benaderen.

Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft voor al haar scholen, een overeenkomst afgesloten met het GIMD. De twee externe vertrouwenspersonen begeleiden en ondersteunen zowel de medewerkers als ook de ouders bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van stichting Lijn 83 en van de scholen.

Contactgegevens vertrouwenspersonen: van maandag tot en met donderdag

Felix Tangelder E: f.tangelder@gimd.nl - M: 06-41160443

Gonny Driessen E: g.driessen@gimd.nl - M: 06-10938093

Op vrijdag via het bedrijfsbureau GIMD E: bedrijfsbureau@gimd.nl – T:088-8008 500

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, leerlingen en ouderparticipanten) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft bij enkelen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

Een voorbeeld: schade aan de bril tijdens de gymles wordt niet vergoed en valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

CALAMITEITEN- EN RAMPENPLAN

Voor het geval er zich iets ernstigs voordoet op school is er een calamiteitenplan aanwezig. Iedere leerkracht is in het bezit van dit plan. Op onze school zijn mensen aanwezig met een diploma voor bedrijfshulpverlening (BHV). Om bij calamiteiten goed te handelen zijn er op stichtingsniveau diverse ARBO protocollen opgesteld.

BELEID LIJN 83

Beleid	Koppeling (url) naar website
Sponsoring beleid	http://www.lijn83po.nl/Sponsoringsbeleid
Toelatingsbeleid	http://www.lijn83po.nl/Toelatingsbeleid
Klachtenregeling	http://www.lijn83po.nl/Klachtenregeling
Regeling melding vermoeden misstand	http://www.lijn83po.nl/Regeling-melding-vermoeden-misstand
Integriteitscode	http://www.lijn83po.nl/Integriteitscode

Stichting Lijn 83 heeft een overeenkomst gesloten met drie kinderopvangorganisaties in de omgeving.

1. Gemeente Gennep: Kindercentrum Madelief www.madeliefkindercentrum.nl
2. Gemeente Gennep: Kinderopvang Spring www.spring-kinderopvang.nl
3. Gemeente Mook-Middelaar: KION Kinderopvang: www.kion.nl.

Ouders die hun kind(eren) willen opgeven bij één van de organisaties, moeten hier zelf contact mee opnemen. U als ouder of verzorger gaat een contract aan met de organisatie.

KINDERCENTRUM MADELIEF GENNEP EN HEIJEN

Kindercentrum Madelief biedt brede kinderopvang aan en kent drie locaties: "Madelief aan het Bos" en "Madelief in het Park" in Gennep en "Madelief op de Heggerank" in Heijen.

Op basisschool de Heggerank werken wij samen met Kindercentrum Madelief. Zij bieden in Heijen een breed palet van kinderopvang aan. De ingang is bereikbaar via de achterzijde Lijsterbesstraat of via de speelplaats van school aan de Sleedoornstraat en er is voldoende parkeergelegenheid.

- Voorschoolse opvang vanaf 06.30 tot 08.30 uur
- Buitenschoolse opvang van 06.30 tot 18.30 uur.
- Vakantieopvang van 07.30 tot 18.30 uur
- Dagopvang van 07.30 tot 18.00 uur.



Voorschoolse Opvang (VSO)

Kindercentrum Madelief biedt ook tijdens de schoolweken (regio Zuid) voorschoolse opvang aan op de locatie Heggerank. De kinderen zijn alle dagen welkom vanaf 06.30 uur. Dit is voor aanvangstijd van de basisschool. Madelief zorgt dat de kinderen op tijd in de klas zitten.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Kindercentrum Madelief biedt op de Heggerank de Buitenschoolse opvang aan van 06.30 tot 18.30 uur. De opvang is in de basisschool zelf, dat betekent lekker dichtbij en in een vertrouwde omgeving.

Het lokaal van de BSO is ingericht om aan alle wensen en eisen van de kinderen te voldoen. Er wordt gebruik gemaakt van de ruime buitenspeelmogelijkheden van de school en de omgeving. Daarnaast kan er lekker worden gesport in de inpandige sporthal.

Na een dag leren en hard werken worden uiteenlopende BSO activiteiten aangeboden zoals knutselen, chillen en sporten, maar ook georganiseerde uitstapjes. Alles in het kader van bewegen en samenspelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de grote diversiteit van leeftijden binnen de BSO.

De kinderen worden opgevangen in een prettige en zoveel mogelijke huiselijke sfeer. Dat betekent aandacht en een luisterend oor van de pedagogisch medewerkers. Vanzelfsprekend is het eten en drinken gezond op de BSO.

Vakantieopvang

Kindercentrum Madelief biedt ook tijdens de schoolvakanties (regio Zuid) vakantieopvang aan van 07.30 tot 18.30 uur. Voor ouders die dit nodig hebben en speciaal voor kinderen die een echt leuke vakantiebeleving willen ervaren. Er wordt vanuit thema's gewerkt die als een rode draad door alle vakantieactiviteiten heenlopen. Uiteraard wordt er tijdens deze dagen voor gezonde snacks en de lunch gezorgd. De vakantieopvang is op locatie Madelief in het Bos, Zwerfheide 4, 6591 RC Gennep.

Dagopvang

Naast de BSO biedt Madelief ook Dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het lokaal grenst aan De Heggerank en is beschikbaar van 07.30 tot 18.00 uur.

Enthousiaste pedagogisch medewerkers geven kinderen de aandacht en de verzorging die zij nodig hebben. Van kleins af aan kunnen kinderen binnen één locatie spelen, leren en doorgroeien. Kinderen kunnen bij Madelief rekenen op ontwikkelingsgerichte begeleiding, waarbij plezier voorop staat.

Spelen en bewegen wordt afgewisseld met voorschoolse activiteiten die ervoor zorgen dat uw kind de perfecte voorbereiding krijgt voor de basisschool.

Contactgegevens: Kindercentrum Madelief

T: 0485-215539

Dit is een algemeen nummer bestemd voor planning, aanmelding, plaatsing, contract vragen en ook bestemd voor afmeldingen VSO en BSO op De Heggerank

E: info@madeliefkindercentrum.nl

I: www.madeliefkindercentrum.nl

DE GGD WEGWIJZER JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar en op het Voortgezet Onderwijs in leerjaar 2. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

**Contactgegevens: Team Jeugdgezondheidszorg**

T: 088-119111.

E: jgz@vrin.nl

I: U kunt informatie vinden op de website www.ggdlimburgnoord.nl

T: GGD Algemeen 0881191200

Wat doet de JGZ nog meer?

Logopedie ten behoeve van de spraakontwikkeling. En er is een website www.jouwGGD.nl met informatie voor jongeren, waar ze ook terecht kunnen voor een anoniem chatgesprek met iemand van de JGZ.

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
088 - 11 91 111 | jgz@vrin.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrin.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Hoe praat ik met mijn kind over mediagebruik?

www.ggdlimburgnoord.nl

TEAM TOEGANG

Team Toegang is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning, opvoeden en opgroeien, werk en inkomen, aan inwoners van de gemeente Gennepe. In het team zitten medewerkers die gespecialiseerd zijn in onder andere maatschappelijk werk, opvoedingsondersteuning en ouderenzorg. Op basis van het keukentafelgesprek wordt samen met u naar een oplossing gezocht. We kijken naar wat u zelf nog kunt, eventueel met zorg en ondersteuning van anderen.

Contactgegevens: Team Toegang

Team Toegang is telefonisch en per mail te bereiken op:

T: 0485– 494144 van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur-12.30 uur

E: gemeente@gennep.nl

Of ga op bezoek bij de Gemeente Poort van Gennepe, Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Gennepe

U kunt ook een afspraak maken met Team Toegang op Basisschool De Heggerank in Heijen.

**STICHTING LEERGELD**

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen.

De Stichting Leergeld “De Stuwwal” kan gedeeltelijk de kosten overnemen van bijvoorbeeld: een laptop, schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal en een fiets. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennepe en Bergen.

Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt. Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden dan niet het probleem mogen zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport- en culturele activiteiten. Denk hierbij ook aan zwemlessen. Aarzel niet, maak gebruik van deze mogelijkheden en neem gewoon even contact op. Leergeld helpt u graag. Het motto is: “Alle kinderen mogen meedoen”!

Contactgegevens: Stichting Leergeld

E: leergeld.destuwwal@gmail.com

I: www.leergeld.nl/destuwwal

JEUGD SPORTFONDS EN CULTUUR

Het Jeugdsportfonds is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 20 jaar die willen gaan sporten, maar waarvan de ouders het lastig kunnen betalen. Het Jeugdsportfonds vergoedt de kosten die gemaakt worden met betrekking tot de contributie en eventueel de benodigde sportartikelen. U kunt zelf geen aanvraag indienen en moet zich melden bij een intermediair. Op De Heggerank helpen wij u graag verder en kunt u contact opnemen met Nelly Ponjee voor het aanvragen van een Jeugdsportfonds.

Contactgegevens:

E: n.ponjee@lijn83.nl

I: <http://www.jeugdsportfonds.nl>

Overige informatie vindt u op de site van Jeugdsportfonds.

JAARKALENDER 2023-2024

SEPTEMBER 2023



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 34	21 augustus	22	23	24	25	26-27
Zomervakantie Vorbereiding leerkrachten						
week 35	28	29	30	31	1 september	2-3
Start schooljaar 2023-2024 Pluismoeders1	1 ^e schooldag		Teamsessie start	Start bieb 12.30-14.00	Ouderraad 1 informeel	Juf Els
week 36	4	5	6	7	8	9-10
	DR raad 1		Startgesprek 16.00-19.00	Startgesprek 14.30-17.30		
week 37	11	12	13	14	15 STV 1	16-17
Nationale Sportweek 16 t/m 25	DR 1 program			Leerlingenzorg1 IB Screening OB	STUDIEDAG leerlingen vrij Didactiek	
week 38	18	19	20	21	22	23-24
Groene voetstappen		Prinsjesdag	Heggeraad 1 GMR 1 19.30	Ouderavond 19.00-20.00		

OKTOBER 2023



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 39	25	26	27	28	29	30-1 okt.
Week tegen Pesten Goed voor elkaar.	DR 2 dgse	DR 2 dgse	Feelgood 1 MR 1 19.30	Leerlingenzorg1 IB Screening MB-BB		
week 40	2	3	4	5	6	7-8
Thema Kinderboeken Bij mij thuis <i>Natuur gr 6-7</i> <i>Reindersmeer</i>	gr8 1okt-15nov aanmelden doorstroom- toets <i>GGD 5-6 jaar</i> <i>screening</i>		Kinderboek. GGD 5-6 jaar screening	Lerarendag		
week 41	9	10	11	12	13	14-15
<i>IVN.Herfst 1-2</i>	DR raad 2	Ouderraad 2	Schoolfotograaf 10.30 start	Burgemeester ontbijt	ANWB Streetwise	
week 42	16	17	18	19.	20	21-22
Herfstvakantie Midden en Zuid					Juf Noor	

NOVEMBER 2023



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 43	23	24	25	26	27	28-29
<i>Herfstvakantie Noord/Midden Pluismoeders 2</i>			Leerlingzorg 2			Wintertijd 1 uur terug
week 44	30	31	1 November	2	3	4-5
Gr.8 Cito LOVS Gr 1-8	DR 2 program	Tica Techniek 1 Sport				
week 45	6	7	8 STV 2	9	10	11-12
Gr.8 Cito LOVS	DR raad 3		STUDIEDAG leerlingen vrij Scholing Rekenen plus- Bewegend leren	Nationaal schoolontbijt	Sint versieren na 14.00 uur	
week 46	13	14	15	16	17	18-19
Gr.8 Cito LOVS		Lesdag VO gr8 Elz Gennep	Heggeraad 2 Lesdag VO gr8 Elz Gennep		Gezelschaps- spellen 1-2-3 met gr 8	Aankomst Sinterklaas
		Juf Josje	Ouderraad 3			
week 47	20	21	22	23	24	25-26
	DR 3 program	Oudergesprek Welbevinden 14.30-17.30 Lesdag VO gr8 Elz Boxmeer	Oudergesprek Welbevinden 16.00-19.00 Feelgood 2 Lesdag VO gr8 Elz Boxmeer	Schoen zetten		

DECEMBER 2023



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 48	27	28	29	30	1 December	2-3
Voorlees kampioen gr 8 doorgeven		Lesdag VO gr8 Merlet Cuijk	Pietenproef Lesdag VO gr8 Merlet Grave MR 2 19.30	Lesdag VO gr8 Merlet Mill		
week 49	4	5	6 STV 3	7	8	9-10
	DR raad 4	Sinterklaas viering	STUDIEDAG leerlingen vrij Change en ICT GMR 2 19.30	Lesdag VO gr8 Metameer		
week 50	11	12	13	14	15	16-17
		Lesdag VO gr8 Metameer Jena Boxmeer	Lesdag VO gr8 Metameer Jena Boxmeer			
Week 51	18	19	20	21	22	23-24
	DR program 4		Groep 1-8 Kerstcrea		Kerstviering	
week 52	25	26	27	28	29	30-31
Kerstvakantie	1 ^e Kerstdag	2 ^e Kerstdag				Oudjaar
				Juf Chantal		

JANUARI 2024



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 1	1 Januari 2024	2	3	4	5	6-7
Kerstvakantie	Nieuwjaar					
week 2	8	9	10	11	12	13-14
Pluismoeders 3		Informatie VO Merlet Cuijk	Heggeraad 3 Leerlingzorg 3 Informatie VO Merlet Mill	VO Informatie ELZ Gennep Informatie VO Merlet Grave		
week 3	15	16	17	18	19	20-21
Cito LOVS M Toetsen gr 3-7 gr8 voorlopig schooladvies 10-31 jan	DR raad 5 Info avond Informatie VO Merlet Cuijk	Informatie VO ELZ. Boxmeer	Feelgood 3 Informatie VO ELZ. Boxmeer	VO Informatie Merlet Cuijk		
week 4	22	23	24	25	26	27-28
Cito LOVS M Toetsen gr 3-7	DR 5 program Informatie VO Metameer Jena Boxmeer	Informatie VO Metameer Jena Boxmeer	Start nationale voorleesdagen Ouderraad 4 GMR 3 19.30	Informatie VO Metameer Stevensbeek	Tica Techniek Feest 2	

FEBRUARI 2024



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
Week 5	29	30	31	1 februari	2	3-4
Doorstroom Toets gr 8 Cito LOVS M uitloop	2 Doorstroom Toets gr 8	2 Doorstroom Toets gr 8	Proefles ELZ Boxmeer Gym MR 3 19.30		Bonte Avond Juf Judith	
Week 6	5	6	7	8	9	10-11
		Eindtoets	Eindtoets		Carnaval	
week 7	12	13	14	15	16	17-18
Voorjaars vakantie Zuid						
week 8	19 STV 4	20	21	22	23	24-25
Voorjaars vak. Noord -Midden Pluismoeder 4	STUDIEDAG Leerlingen vrij Leerlingzorg 4 Trendanalyse en ICT		Aanmeld dag Heggerank 9.00-12.00 u Ouderraad 5 Juf Marieke	1 ^e Rapport	Open dag Merlet Cuijk	

MAART 2024



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 9	26	27	28	29	1 maart	2-3
	DR 6 program		Portfolio gesprek gr1-7 14.30-17.30 Open dag ELZ Gennep	Portfolio gesprek gr1-7 16.00-19.00 Proefles 2-talig Merlet Cuijk	Open dag Merlet Mill	Open dag ELZ Grave
week 10	4	5	6	7	8	9-10
	DR raad 7 Gezelschap spellen gr 1-2 met gr 8 Proefles Merlet Cuijk Gymnasium	Proefles Merlet Cuijk Technasium	Open dag ELZ Boxmeer		Open dag Jena Boxmeer	Juf Marcella
week 11	11	12	13	14	15	16-17
	Start- Ramadan DR 7 program Open dag Metameer Stevensbeek				3 Doorstroom- toets uitslag Open dag Metameer Stevensbeek	
Week 12	18	19	20	21	22	23-24
Thema Lentekriebels Natuur gr 4-5 Looierheide	DR raad 8		Feelgood 4 Proefles 2-talig Metameer Stevensbeek	Verkeer gr 7 theorie 15.00	4 Doorstroom- toets definitief adviesgesprek gr 8	Palmzondag Juf Fabienne

APRIL 2024



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 13	25	26	27	28	29	30-31
Pasen Vastenactie Gr8 bij VO aanmelden met advies van 25 tot 31 maart		Aanmelddag VO ELZ-Merlet Metameer		Verkeertheorie	Goede Vrijdag vrij	1e Paasdag 31 Zomertijd 1 uur vooruit
week 14	1 april	2 STV 5	3	4	5	6-7
	2 ^e Paasdag	STUDIEDAG leerlingen vrij Scholing in Executieve vaardigheden	Techlab 4-5-6 Programeren en robotica MR 4 19.30			
week 15	8	9	10	11	12	13-14
	DR raad 9	Slot Ramadan Suikerfeest	Techlab 4-5-6 GMR 4 19.30			
week 16	15	16	17	18	19	20-21
	DR 8 program		Techlab 4-5-6 Leerlingzorg 5 Intervisie			
week 17	22	23	24	25	26	27-28
	gr 8 Eindtoets	gr 8 Eindtoets	Schoolvoetbal Techlab 4-5-6		Konings spelen	Koningsdag

MEI 2024



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 18	29	30	1 mei	2	3	4-5
Meivakantie					Juf Nelly	Doden herdenking Milsbeek Bevrijding
week 19	6	7	8	9	10	11-12
Meivakantie				Hemelvaart	Juf Mayke	Moederdag
Week 20	13	14	15	16	17	18-19
Pluismoeder 5 Start Project Kunstweken <i>Natuur gr 3</i> <i>Nw Erf Brem</i>			Unitoverleg 7 Techlab 4-5-6	IB 3 groepsbezoek MB-BB		Pinksteren Juf Anita
week 21	20	21 STV 6	22	23	24	25-26
	2 ^e Pinksterdag	STUDIEDAG leerlingen vrij Teamoverleg 7 Evaluatie en Jaarzaken	Techlab 4-5-6 Verkeer gr 7 Fietsexamen	IB 3 groepsbezoek OB gr 1-2-3 Ouderraad 6		26 men. Roel

JUNI 2024



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 22	27	28 Josje	29	30	31	1-2 juni
Cito LOVS E DMT/AVI	DR raad 11		MR 5 19.30			
week 23	3	4	5	6	7	8-9
Cito LOVS E <i>Natuur gr 7-8</i> <i>Bleijenbeek</i> <i>Afferden</i>	DR 9 program.	Tica Techniek 3 Natuur en Techniek	Heggeraad 5 Feelgood 5 GMR 5 19.30			
week 24	10	11	12 STV 7	13	14	15-16
Cito LOVS E uitloop		Kennismaken middag VO ELZ-Merlet Metameer	Teamoverleg 8 Lijn 83 event		Verkeer- circuit	Vaderdag
week 25	17	18	19	20	21	22-23
Oudergesprek op uitnodiging gr 1-7 Week groeps- overdracht	2 ^e Rapport		Leerlingzorg 6	Kennismaken Heggerank nieuwe groep 8.30-12.00 u Gr.8 vm vrij gr.7 1 ^e advies gesprek		

JULI 2024



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 26	24	25	26	27	28	29-30
Bieb evaluatie Leesconsulent	DR raad 12 gr.8 schoolkamp 10.00 vertrek	gr.8 schoolkamp	gr 8 schoolkamp 15.00 terug Poetsmiddag MR 6 19.30			
week 27	1 juli	2	3	4	5 STV	6-7
Thema Slotweek met	Slotweek programma Juffen dag	Slotweek Programma School activiteiten	Slotweek programma Musical-film	Slotweek klas afscheid allen gr. 8 12.00 uitzwaaien 13.45-14.00	STUDIEDAG leerlingen vrij (indien geen calamiteiten) leerlingen vrij Teamoverleg klas uitruimen	
week 28	8	9	10	11	12	13-14
Zomervakantie regio Zuid 6 t/m 18 aug						
week 29	15	16	17	18	19	20-21
Zomervakantie regio Midden 13 t/m 25 aug		Vierdaagse	Vierdaagse	Vierdaagse	Vierdaagse	
week 30	22	23	24	25	26	27-28
Zomervakantie regio Noord 20 t/m 1 sep						

AUGUSTUS 2024



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 31	29	30	31	1 augustus	2	3-4
Zomervakantie						
week 32	5	6	7	8	9	10-11
Zomervakantie						
week 33	12	13	14	15	16	17-18
Zomervakantie Vorbereiding leerkrachten				Leerkrachten samenkomst		
Week 34	19	20	21	22	23	24-25
Schooljaar 2024-2025 Pluismoeders 1	1 ^e schooldag		Teamsessie 1	Start Bieb		
		juf Gwenda				
Week 35	26	27	28	29	30	31-1