



# JAARKALENDER TEAM 2019-2020

16-08-2019 versie 5

## BS DE HEGGERANK HEIJEN

SLEEDOORNSTRAAT 3-6598 AX HEIJEN-0485-512053-[www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl)



## INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	3
Hoofdstuk 1	Adresgegevens schoolleiding en medewerkers	4
Hoofdstuk 2	Adresgegevens geledingen en instanties	5
Hoofdstuk 3	School- en pauzetijden	6
Hoofdstuk 4	Vakantie en vrije dagen	7
Hoofdstuk 5	Verlofregeling en ziekteverzuim	8
Hoofdstuk 6	Contacten ouders en school	8
Hoofdstuk 7	Bewegingsonderwijs	9
Hoofdstuk 8	Onderwijsresultaten	9
Hoofdstuk 9	Groepsindeling	10
Hoofdstuk 10	Leefregels en schoolafspraken	11
Hoofdstuk 11	Klachtenprocedure en verzekering	14
Hoofdstuk 12	Buitenschoolse opvang	16
Hoofdstuk 13	Jeugdgezondheidszorg	17
Hoofdstuk 14	Gemeente Gennep	18
Jaarkalender	Jaarkalender met activiteiten 2019-2020	19

## VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

### De jaarkalender

Hierbij ontvangt u de Jaarkalender 2019-2020 met actuele gegevens en relevante informatie, die van belang is voor het dagelijkse leven op basisschool De Heggerank.

De informatie bevat een samenvatting uit de schoolgids en heeft betrekking op het komende schooljaar, zoals: namen, adressen, groepsindeling, schooltijden, roosters, vakantie- en studiedagen en de kalender met activiteiten. Deze kalender wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar uitgereikt.

### De schoolgids

De schoolgids is bedoeld als informatiemiddel en geldt voor twee schooljaren van 2019-2021

Hierin vindt u algemene en uitgebreide informatie over onze basisschool:

- hoe wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- hoe is ons onderwijs ingericht
- over de samenwerking tussen school en thuis
- over de resultaten die wij bereiken met ons onderwijs
- wat de kinderen leren, waarbij de sfeer belangrijk is om eruit te halen wat erin zit
- en allerlei leefregels en afspraken die wij hanteren

De schoolgids wordt u aangeboden bij inschrijving van uw kind op school en via de website.

### Het schoolplan

Naast deze schoolgids heeft de school een schoolplan, waarin we uitgebreid ons beleid beschrijven dat voor een periode van 4 jaren wordt samengesteld. Het schoolplan voor de periode van 2019-2023 wordt ingediend bij de Inspectie van het onderwijs. In dit schoolplan wordt verantwoording afgelegd over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan is voor de ouders op school ter inzage aanwezig.

### Het actuele nieuws

Actueel nieuws ontvangen de ouders/verzorgers digitaal via Ouderportaal en per e-mail, met mededelingen, nieuws uit de groepen, uitnodigingen en overige tussentijdse informatie of wijzigingen. Ouderportaal is een afgeschermd digitale omgeving en alleen toegankelijk met een persoonlijke inlogcode. Met de ingang van de privacywet in 2018 vragen wij u jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar een toestemmingsformulier in te vullen. Dit vragen wij om foto's als impressies van schoolactiviteiten en vieringen al dan niet te mogen tonen op Ouderportaal.

### De website

Alle informatie en documenten over school zijn ook te vinden op onze website: [www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl)

### Het bestuur

De Raad van Toezicht van Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de dagelijkse leiding van Lijn 83 en het bestuursbureau gemandateerd aan het College van Bestuur, de heer Michiel Leijser.

Wij hopen dat deze jaarkalender u duidelijkheid geeft. Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Wij wensen alle leerlingen en de ouders/verzorgers een leerzaam en inspirerend schooljaar toe.

Namens het team van basisschool De Heggerank,

Angèl Chen-Straten  
Directeur

## HOOFDSTUK 1 ADRESGEGEVENS SCHOOLLEIDING EN MEDEWERKERS

### Schooladres Basisschool De Heggerank

<b>Basisschool</b>	<b>De Heggerank</b>	<b>T: 0485-512053</b>
	Sleedoornstraat 3	E: <a href="mailto:info@deheggerank.nl">info@deheggerank.nl</a>
	6598 AX Heijen	I: <a href="http://www.deheggerank.nl">www.deheggerank.nl</a>

### Schoolleiding Basisschool De Heggerank

Directeur	Angèl Chen-Straten	E: <a href="mailto:a.chen@deheggerank.nl">a.chen@deheggerank.nl</a>
Management BB	Mayke Cöp-Smits	E: <a href="mailto:m.cop@deheggerank.nl">m.cop@deheggerank.nl</a>
Management OB	Nelly Ponjee	E: <a href="mailto:n.ponjee@deheggerank.nl">n.ponjee@deheggerank.nl</a>

### Schoolbestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Raad van Toezicht	Bertruke Wein-Felling (voorzitter)	I: <a href="http://www.lijn83.nl">www.lijn83.nl</a>
College van Bestuur	Michiel Leijser	T: 0485-540939
Adres	De Grens 35 B, 6598 DK Heijen	E: <a href="mailto:info@lijn83po.nl">info@lijn83po.nl</a>

### Onderwijzend Personeel

Groep 1-2	Nelly Ponjee	E: <a href="mailto:n.ponjee@deheggerank.nl">n.ponjee@deheggerank.nl</a>
	Judith Voots-Lukassen	E: <a href="mailto:j.voots@deheggerank.nl">j.voots@deheggerank.nl</a>
	Fabienne Wols - ondersteuner	E: <a href="mailto:f.wols@deheggerank.nl">f.wols@deheggerank.nl</a>
Groep 2-3	Els Broeks	E: <a href="mailto:e.broeks@deheggerank.nl">e.broeks@deheggerank.nl</a>
	Shannon Verbruggen	E: <a href="mailto:s.verbruggen@deheggernk.nl">s.verbruggen@deheggernk.nl</a>
Groep 4	Gwenda van Kollenburg	E: <a href="mailto:g.vankollenburg@deheggerank.nl">g.vankollenburg@deheggerank.nl</a>
Groep 5	Marieke Krebbers-Gossens	E: <a href="mailto:m.gossens@deheggerank.nl">m.gossens@deheggerank.nl</a>
	Anita Spann-van Duin	E: <a href="mailto:a.vanduin@deheggerank.nl">a.vanduin@deheggerank.nl</a>
Groep 6-7	Josje Arts	E: <a href="mailto:j.arts2@deheggerank.nl">j.arts2@deheggerank.nl</a>
Groep 7-8	Carlijn Nillesen-Theloesen	E: <a href="mailto:c.theloesen@deheggerank.nl">c.theloesen@deheggerank.nl</a>
	Mayke Cöp-Smits	E: <a href="mailto:m.cop@deheggerank.nl">m.cop@deheggerank.nl</a>

### Leerlingbegeleiding

Intern Begeleider	Nelly Ponjee onderbouwcoördinator	E: <a href="mailto:n.ponjee@deheggerank.nl">n.ponjee@deheggerank.nl</a>
Remedial Teaching	Gwenda van Kollenburg middenbouw	E: <a href="mailto:g.vankollenburg@deheggerank.nl">g.vankollenburg@deheggerank.nl</a>
VO contact	Mayke Cöp bovenbouwcoördinator	E: <a href="mailto:m.cop@deheggernk.nl">m.cop@deheggernk.nl</a>

### Onderwijs Ondersteunend Personeel

SchoolopleiderLijn83	Femke Kronenburg (Pabo studenten)	
Muziekdocent	Niels Hendriks	
Administratie	Chantal Vaanhold-van Hoek	E: <a href="mailto:c.vaanhold@deheggerank.nl">c.vaanhold@deheggerank.nl</a>
Conciërge Lijn83	Roel Koppes	E: <a href="mailto:r.koppes@lijn83po.nl">r.koppes@lijn83po.nl</a>
Schoonmaakbedrijf:	Abeco Rob Nabben	

### Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:	Rob Bisschops (voorzitter)	E: <a href="mailto:mr@deheggerank.nl">mr@deheggerank.nl</a>
	Ludo Penning (penningmeester)&GMR(vz)	
Personeelgeleding:	Nelly Ponjee (secretaresse)	
	Marieke Krebbers-Gossens	

### Ouderraad

Oudergeleding:	Cindy Arnoldussen (voorzitter)	E: <a href="mailto:or@deheggerank.nl">or@deheggerank.nl</a>
	Sandy Klaassen (voorzitter)	
	Anke Robben (penningmeester)	
	Miranda Coenen (secretaresse)	
	Maike de Goeij	
	Jolanda Jaspers	
	Diana Lamers	
	Bauke Lemmen	
	Patricia Polman	
	Cindy Roodbeen	
Personeelgeleding:	Mayke Cöp-Smits	
	Anita Spann-van Duin	

## HOOFDSTUK 2

## ADRESGEGEVENS GELEDINGEN EN INSTANTIES

### OCW Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectie kantoor Eindhoven  
Postadres: Postbus 530, 5600 A.M. Eindhoven  
Onderwijsadvies voor ouders/verzorgers tussen 10.00-15.00 uur  
Op de website staan de meest gestelde vragen al beantwoord.

E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
I: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
T: 0800-8051 (gratis)  
I: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). postbus 51

### Interne Vertrouwenspersoon en Externe Vertrouwenspersoon

BS De Heggerank Interne vertrouwenspersonen  
Mayke Cöp-Smits (leerkracht)  
Mariska Bisschops (ouder)  
GGD Venray Externe vertrouwenspersoon  
Per email  
Klachtenmelding vertrouwensinspecteur (08.00-17.00 uur)  
BS De Heggerank overige vertrouwens- en ondersteuningszaken:  
Angèl Chen (directeur) en Nelly Ponjee (IB zorgcoördinator)

E: [i.contactpersonen@deheggerank.nl](mailto:i.contactpersonen@deheggerank.nl)  
T: 0485-518608  
T: 0485-512133  
T: 088-1191291  
E: [secretariaatgezondheid@vrln.nl](mailto:secretariaatgezondheid@vrln.nl)  
T: 0900-1113111  
T: 0485-512053

### PSG Peuterspeelgroep De Zonnepitjes Spring

Manager Spring: Bep Zeegers  
Contactpersoon Heijen: Nellie Versteegen  
Sleedoornstraat 1, 6598 AX Heijen

T: 06-46608739  
T: 06-34284752

### BSO Buitenschoolse Opvang Kindercentrum Madelief

Kindercentrum Madelief locatie Gennep: Franciel Peters en  
Monique Francissen, Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennep  
Kindercentrum Madelief locatie Heijen  
BS De Heggerank, Sleedoornstraat 3, 6584 AX Heijen  
Contactpersoon en afmelding: Dianne Peters

T: 0485-215539  
E: [info@madeliefkindercentrum.nl](mailto:info@madeliefkindercentrum.nl)  
I: [www.madeliefkindercentrum.nl](http://www.madeliefkindercentrum.nl)  
T: 06-33659289

### GGD Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

GGD Limburg-Noord Jeugdgezondheidszorg ma-do 8.30-17.00u.  
GGD JGZ Jeugdarts GGD Logopedie  
GGD Jongeren informatie website 13-23 jaar

T: 088-1191111  
I: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)  
I: [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

### Team Toegang Gemeente Gennep - Wonen en Leven

Een aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning bij vragen over  
zorg, welzijn opgroeien en opvoeden voor inwoners van Gennep  
Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Gennep ma. t/m do 8.30 – 16.30  
en vr 8.30 – 12.00u. / afspraak BS De Heggerank.

T: 0485-494141  
E: [gemeente@gennep.nl](mailto:gemeente@gennep.nl)  
I: [www.gennep.nl/teamtoegang](http://www.gennep.nl/teamtoegang)

### Passend Onderwijs BOC Bergen-Gennep-Mook

Bovenschools Ondersteuningscoördinator: Marga Huizenga  
De Grens 35 B, 6598 DK Heijen  
E: [marga.huizenga@ondersteuningsloket.nl](mailto:marga.huizenga@ondersteuningsloket.nl)

T: 0478-851756

### BCO Onderwijsadvies en Leerlingenzorg begeleiding

BCO, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo  
Postadres: Postbus 829, 5900 AV Venlo

T: 077-3519284  
I: [www.bcoonderwijsadvies.nl](http://www.bcoonderwijsadvies.nl)

### Commissies vormen de schakel tussen verenigingen

Dorpsraad Heijen  
Hèjje Mojjer:  
Pierre Hendriks

T: 0485-513217  
E: [info@heijen.info](mailto:info@heijen.info)  
I: [www.heijen.info](http://www.heijen.info)

### Contact kerk en school

Pastoor, Hoefstraat 39, 6598 AM Heijen

T: 0485-511533

## HOOFDSTUK 3

## SCHOOL- EN PAUZETIJDEN

Op BS de Heggerank werken we met het Gelijke Dagen-model. Alle leerlingen volgen gelijke lestijden op alle dagen van de week. Vanaf 08.15 uur zijn de leerkrachten aanwezig en is de school open.

**Ziektemelding of afwezigheid kunt u rechtstreeks doorgeven via Ouderportaal aan de leerkracht of telefonisch 0485-512053 tussen 08.15-08.30 uur tot uiterlijk 09.00 uur of schriftelijk.**

Dag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Tijd	08.30 - 14.00	08.30 - 14.00	08.30 – 14.00	08.30 - 14.00	08.30 - 14.00

De dag bestaat uit drie lesblokken met pauzes:

08.30-10.00 lees- en rekenonderwijs

10.15-12.00 taal- en spellingonderwijs

12.30-14.00 wereldoriëntatie, burgerschap, sociaal emotionele vorming, expressie aanbod.

### Speelplaatstoezicht, binnenkomen en vertrekken.

Wij stellen rustig binnenkomen in de school zeer op prijs! We geven een hand bij binnenkomst.

Groepen 1 en 2:

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht in de kleutergroepen
- U kunt uw kind vanaf 08.20 uur rechtstreeks naar de eigen klas brengen, waar de juf de leerling ontvangt. Het is fijn om het afscheid vlot te laten verlopen.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur brengen de leerkrachten de kleuters zelf naar buiten naar hun ouders/verzorgers aan de poort.

Groepen 3 tot en met 8:

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht op de speelplaats.
- Bij de 1e zoemer om 08.25 uur worden de kinderen door de leerkracht opgehaald op de speelplaats. De kinderen vegen hun voeten en gaan rustig naar binnen, de jassen en mutsen gaan in de beschermende tassen aan de kapstok.
- Bij de 2e zoemer om 08.30 uur begint de les. Wij starten dagelijks met technisch leesonderwijs van 08.30 tot 09.00 uur. Met uitzondering tijdens het lessencircuit.
- Op woensdag is er lessencircuit voor de groepen 4 tot en met 8, zij eten het fruit dan buiten.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur moet de kapstok leeg zijn en de spullen mee naar huis, de leerkracht begeleidt de leerlingen tot aan de uitgang deur.

### Vragen en mededelingen

Wilt u zoveel mogelijk met vragen en of mededelingen de leerkracht na schooltijd benaderen. Als de kinderen binnenkomen is het van belang dat zij goed overzicht hebben en de dag kunnen starten.

De maandag is voor directieberaad en commissies op stichtingsniveau ingericht, woensdag is de vergadermiddag voor het team en donderdag voor de leerlingbegeleiding.

### Pauzetijden en lunchafspraken

We onderscheiden dagelijks twee soorten pauze voor de groepen 1 tot en met 8:

10.00-10.15 uur de korte pauze

- De leerkracht leest voor uit het klassikale voorleesboek, voorafgaand aan de korte pauze. Er wordt onder het voorlezen gezamenlijk fruit gegeten en water gedronken. Tijdens de korte pauze is er toezicht door twee leerkrachten. De leerlingen zijn buiten tijdens de pauze.

12.00-12.30 uur de lange pauze met lunch en vrij spel

- De lunch is van 12.00 uur (kleuters 11.50 uur) tot 12.15 uur. De invulling is vrij aan de leerkracht en verloopt in een ongedwongen huiselijke sfeer.
- De kinderen lunchen gezamenlijk in het klaslokaal onder toezicht van de eigen leerkracht.
- Schoolbreed gelden twee afspraken: tijdens het eten niet van tafel en niet naar het toilet.
- Na de lunch wordt er buiten gespeeld van 12.15-12.30 uur. Aansluitend krijgen de kleuters hun bewegingsonderwijs tot 13.00 uur. Bij slecht weer vinden er activiteiten binnen plaats.

Samen willen we zorg dragen voor een prettige en veilige sfeer tijdens de pauze. Het Feelgood-team, (4 bovenbouw leerlingen) heeft een bemiddelende rol en is goed geïnstrueerd. Naast de leerkracht kan ook het Feelgood-team, tijdens de pauzes, benaderd worden door leerlingen voor hulp of steun.

### De inhoud van de lunchtrommel en drinkbekers

Goede voeding draagt bij aan de gezondheid van kinderen. Bij een gezonde lunch denken we aan boterhammen, fruit, melk, sap (geen pakjes) of water, geen zoetigheden. Het drinken op school is zonder koolzuur. De bekers en lunchtrommels plaatsen we bij binnenkomst in de verzamelbakken, graag duidelijk voorzien van een naam. De bak met drinkbekers voor de lunch zetten we in de koelkast. Afval gaat zoveel mogelijk mee naar huis in verband met de hoeveelheden afval op school.

## HOOFDSTUK 4

## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

Vakantierooster 2019-2020		
Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober	2019
Kerstvakantie*	23 december t/m 03 januari	2020
Voorjaarsvakantie*	24 februari t/m 28 februari	2020
2 <sup>e</sup> Paasdag	13 april	2020
Meivakantie* met Koningsdag	27 april t/m 08 mei	2020
Hemelvaart	21 mei t/m 22 mei	2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	01 juni	2020
Zomervakantie*	13 juli t/m 21 augustus	2020
1 <sup>e</sup> schooldag nieuw schooljaar 2020-2021	24 augustus	2020

\*Deze vakanties kunnen afwijken van het OCW schema in verband met regioactiviteiten zoals: Carnaval en de Vierdaagse.

Studiedagen leerkrachten 2019-2020	leerlingen vrij	
Studiedag woensdag	04 september	2019
Studiedag donderdag LIJN 83 dag	14 november	2019
Studiedag woensdag Passend Onderwijs	29 januari	2020
Studiedag maandag	02 maart	2020
Studiedag woensdag	20 mei	2020
Studiedag dinsdag	02 juni	2020
Studiedag vrijdag indien geen calamiteiten	10 juli	2020
Studiedag	september	2020

Op studiedagen is de school gesloten en hebben de leerlingen vrij. De school organiseert studiedagen ten behoeve van scholing van leerkrachten, de schoolontwikkeling of de leerlingenzorg.

Overige informatieve data 2019-2020		
1 <sup>e</sup> Ouderavond informatie	27 en 28 augustus	2019
Schoolfotograaf	04 oktober	2019
ANWB lightwise verkeer	11 oktober	2019
Informatieavond ouders Mediawijsheid-OR Jaarv	24 oktober	2019
2 <sup>e</sup> Ouderavond welbevindengesprek	12 en 13 november	2019
Aanmelden leerlingen schooljaar 2020-2021	05 februari	2020
Rapport	07 februari	2020
3 <sup>e</sup> Ouderavond rapport-portfoliogesprek	11 en 12 februari	2020
Bonte Avond	14 februari	2020
Landelijk verkeersexamen theorie	02 april	2020
IEP Centrale Eindtoets groep 8	15-16 april	2020
Verkeersexamen praktijk	14 mei	2020
Rapport	12 juni	2020
4 <sup>e</sup> Ouderrapportgesprek op afspraak	16 en 17 juni	2020
Verkeerscircuit	19 juni	2020
Musical	01 juli	2020
Kennismakingsochtend nieuwe klas 2020-2021	02 juli	2020
Juffendag groep 1-8	03 juli	2020
Schoolkamp groep 8	06 en 07 en 08 juli	2020
Schoolreis groep 1-7	07 juli	2020
Slotweek uitzwaaien 13.40 uur	09 juli	2020
1e schooldag 2020-2021	24 augustus	2020



## HOOFDSTUK 5

## VERLOFREGELING EN ZIEKTEVERZUIM

### Verlofregeling

Verlof voor uw kind is aan te vragen bij de directie. De directeur kan hiervoor toestemming geven onder bepaalde wettelijke voorwaarden. De leerkracht zal u doorverwijzen als u het verlof aanvraagt.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen dit verlof twee maanden van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Een speciaal formulier is hiervoor op school beschikbaar. De goed- of afkeuring is afhankelijk van de wettelijke richtlijnen, vermeld aan de achterzijde van het formulier. U ontvangt het originele formulier retour met de schriftelijke toekenning of afwijzing. De ondertekende kopie bewaren we in het schooldossier en overhandigen we bij een controle. Het verzuim wordt dagelijks bijgehouden!

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Verlof wordt alleen in bijzondere gevallen verleend. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken voor of na de zomervakantie en **vervroegd afreizen is nooit toegestaan**. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen beslist de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Gennep.

Schoolverzuim waar geen toestemming voor is gegeven wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### Verlofverzuim

Verlof vragen buiten de vakanties en vrije dagen kan alleen volgens bepaalde richtlijnen. Om gewichtige redenen mag de directeur een keer per schooljaar, voor ten hoogste 10 aaneengesloten dagen, buiten de schoolvakanties vrijaf verlenen. Het is dus niet zo, dat een kind recht heeft op 10 extra vrije dagen. Het betreft twee soorten gelegenheden: 1. Belangrijke omstandigheden zoals: bruiloft, begrafenis en jubilea in de naaste familie, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, godsdienstige verplichtingen of andere wettelijke verplichtingen die niet buiten de lesuren kunnen plaatsvinden.

2. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) kunnen aantonen (door een werkgeversverklaring te overleggen), vanwege werk onmogelijk in een van de schoolvakanties weg te kunnen (horeca of agrarische sector).

Dit verlof mag niet worden verleend voor extra wintersport of langer verblijf bij familie in het buitenland.

### Ziekteverzuim

**U kunt een rechtstreekse ziektemelding maken via Ouderportaal aan de eigen leerkracht.**

**Ziekmeldingen telefonisch doorgeven 0485-512053 tussen 08.15-08.30 uur tot uiterlijk 9.00 uur.**

Als een kind niet op school aanwezig kan zijn, ontvangen wij graag zo snel mogelijk bericht. Bij ziekte of bij afwezigheid in geval van doktersbezoek geldt als regel dat dit voor schooltijd telefonisch wordt doorgegeven of schriftelijk.

Afspraken met tandarts, orthodontist, huisarts en specialist enz. graag zoveel mogelijk buiten de schooluren. Dit in verband met het missen van lessen en storen onder de les. Is dit niet mogelijk, dan alleen onder begeleiding van de ouders/verzorgers. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en naar huis moet, wordt u telefonisch benaderd om uw kind op te halen. Wij mogen en willen geen (zieke) kinderen alleen naar huis laten gaan. Zorg dat de leerkracht twee extra telefoonnummers heeft in verband met bereikbaarheid en beschikbaarheid: een 06 nummer en een vervangend adres.

## HOOFDSTUK 6

## CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen ouders en school. De opvoeding op school en de opvoeding thuis zijn immers niet los te koppelen. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Wij proberen dit te realiseren door:

**a. Geledingen:** goed contact met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad te onderhouden, bij deze vergaderingen is iemand van de directie, management of leerkrachten aanwezig.

**b. Ouderavond:** informatieavond, OR jaarvergadering, welbevinden- portfolio- en oudergesprekken.

**c. Informatievoorziening:** via Ouderportaal, de mail, de website, de schoolgids en de jaarkalender.

**d. Ouderactiviteiten:** jaarlijks worden activiteiten georganiseerd in samenwerking met de ouders. Er is sprake van veel ouderparticipatie bij diverse commissies.

**e. Klassenouder:** de contactouder is een belangrijke schakel tussen de juf en ouders van de groep.

**f. Individuele contacten leerkracht/ouders:** om over uw kind te komen praten kan de leerkracht of de ouder contact opnemen en een afspraak maken na schooltijd..

**g. Informatieverstrekking (gescheiden) ouders:** Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie van alle mensen die beroepshalve contact met hun kinderen hebben.

Dat recht blijft na echtscheiding bestaan, meestal spreekt de school met de verzorgende ouder af hoe zij moeten handelen. De verzorgende ouder ontvangt de uitnodigingen voor oudergesprekken. Wij voeren graag met beide ouders het gesprek over en met uw kind. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan de niet verzorgende ouder **buiten de ouderavond** om een nieuwe afspraak maken.

Als niet verzorgende ouder moet u wel zelf om informatie vragen. Als u gescheiden bent neem in ieder geval contact op met de school om bijvoorbeeld toezending van een kopie van de rapporten te vragen.

## HOOFDSTUK 7

## BEWEGINGSONDERWIJS

### Rooster bewegingsonderwijs

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht	Ruimte
				sportzaal
<b>maandag</b>	12.30-13.15 uur	2-3	Els	x
	13.15-14.00 uur	6-7	Josje	x
<b>dinsdag</b>				
<b>woensdag</b>	08.30-09.15 uur	7-8	Gwenda	x
<b>lessencircuit</b>	09.15-10.00 uur	6-7	Gwenda	x
	10.15-11.00 uur	5	Gwenda	x
	11.15-12.00 uur	4	Gwenda	x
	12.15-13.00 uur	1-2	Nelly	x
	13.00-13.45 uur	2-3	Nelly	x
<b>donderdag</b>				
<b>vrijdag</b>	12.30-13.15 uur	4-5	Anita	x
	13.15-14.00 uur	7-8	Mayke	x
<b>dagelijks</b>	speeltijd	kleuters		plein of speelzaal
<b>vrijdag</b>	11.00-11.45 uur	peuters	Zonnepitjes	speelzaal

### Gymlessen groep 3-8

Het bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in de sporthal bij de school. De gymkleding en gym schoenen graag voorzien van naam (schoenen alleen voor gebruik binnen en geen zwarte zolen). De gymtas gaat dezelfde dag weer mee naar huis.

### Kleutergym groep

In de kleutergroepen wordt dagelijks aandacht besteed aan lichaamsbeweging. Hiervoor gaan we elke dag óf buitenspelen óf wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal. Op woensdag is er een gymles in de sporthal. Het is de bedoeling dat de kinderen eenvoudige gymkleding en gym- of balletschoentjes dragen zonder veters, graag voorzien van naam. Voor elke vakantie worden deze spullen mee naar huis gegeven om gewassen te worden.

### Peuterspeelgroep

Een keer in de week komen de peuters van de Zonnepitjes spelen in het kleutergymlokaal op de basisschool, in het kader van samenwerking en Voor-Vroegschoolse Educatie.

## HOOFDSTUK 8

## ONDERWIJS RESULTATEN

### Eindtoets resultaten groep 8

Schooljaar	Deelnemers	De Heggerank	Landelijk gemiddeld
2018 IEP	17 leerlingen	<b>83,7</b>	81,0
2019 IEP	24 leerlingen	<b>82,0</b>	81,8

### Overzicht verwijzing groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	Proo	Basis	Kader	Mavo	Havo	Vwo	Gym
2018-18 leerlingen	0 lln	1 lln	1 lln	6 lln	6 lln	4 lln	0 lln
2019-25 leerlingen	1 lln	2 lln	7 lln	6 lln	5 lln	3 lln	1 lln

**HOOFDSTUK 9****GROEPSINDELING en ROOSTER****Management (MT)**

2019-2020	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag wissel
Directeur	Angèl Chen (bestuur)		Angèl Chen-Straten	Angèl Chen-Straten	Angèl Chen-Straten
Management			Mayke Cöp BB-ICT	Nelly Ponjee OB-IB	

**Onderwijzend Personeel (OP)**

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Bovenbouw			Lessencircuit		
7-8	Carlijn Nillesen	Carlijn Nillesen	Marieke Expressie/tech.	Mayke Cöp	Mayke Cöp
6-7	Josje Arts	Josje Arts	Josje Rekenen/wisk.	Josje Arts	Josje Arts
Middenbouw				4/5 dag	
5	Marieke Krebbers	Marieke Krebbers	Anita Taalonderwijs	Anita Spann	Anita Spann
4	Gwenda v Kollenburg	Gwenda v Kollenburg	Gwenda Bewegingsond.	--	Gwenda/ Els Broeks
Onderbouw					
2-3	Els Broeks	Els Broeks	Shannon Expressie/tech.	Shannon Verbruggen	Shannon Verbruggen
1-2	Nelly Ponjee	Nelly Ponjee	Nelly Bewegingsond.	Judith Lukassen	Judith Lukassen
Kleuterbouw ondersteuner				Fabienne Wols	Fabienne Wols

**Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)**

Taak (dagdeel)	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
MT-BB co.			Mayke	Nelly	
IB -OB co.				Nelly	
RT-MB co.					Gwenda
ICT			Mayke/ Marieke		
Muziek				Niels	
Administratie	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal	
Conciërge				Roel	
Schoonmaak	Abeco	Abeco	Abeco	Abeco	Abeco

**Lessencircuit 2019-2020**

Op woensdagochtend werken wij met het lessencircuit van 08.30-12.00 uur voor de groepen 4 t/m 8. De leerkrachten zijn tijdens het lessencircuit vakdocent. Zij zetten hun talenten in en verdiepen zich in een vakgebied. Zij maken kennis met alle leerlingen en de daarbij behorende aanpak per leeftijdsgroep. De leerlingen op hun beurt leren de leerkrachten goed kennen en ervaren wekelijks de didactische en methodische afwisseling. Het lessencircuit betreft zowel de cognitieve (taal- en rekenonderwijs), als de expressie vakgebieden (handenarbeid & techniek en bewegingsonderwijs). De betrokkenheid bij alle leerlingen en het aanspreken van leerlingen wordt hiermee gestimuleerd. Tijdens het lessencircuit nodigen wij soms sport-, muziek- en het verenigingsleven uit voor introductielessen of clinics, zodat leerlingen kennis kunnen maken met verschillende disciplines.

**Bovenschools beleid**

Het College van Bestuur en de directeuren zetten samen het beleid uit voor de 15 Stichtingsscholen van Lijn 83 po. Directeuren hebben zitting in werkgroepen en vertegenwoordigen diverse commissies. De vaste vergaderdag op het bestuurskantoor voor de directeuren is maandag.

**Samen Opleiden HAN Pabo**

De Heggerank is een van de drie Opleidingsscholen binnen Lijn 83 po. In samenwerking met de HAN Pabo leiden wij studenten op en bieden stageplaatsen aan. Een directeur (Angèl Chen) beheert de portefeuille "Pabo Samen Opleiden" binnen Lijn 83 en vertegenwoordigt het bestuur en onderhoudt contact met de HAN Pabo. Lijn 83 heeft samen met de Pabo een schoolopleider (Femke van Kronenburg) aangesteld, om studenten binnen onze stichting te begeleiden.

## HOOFDSTUK 10 LEEFREGELS EN SCHOOLAFSPRAKEN

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk, dat zien we op school terug in de volgende afspraken:

- We horen er allemaal bij!
- Wij houden rekening met elkaar!
- Wij zorgen voor elkaar en elkaars spullen!
- Wij lossen samen problemen op!

### We houden ons aan de volgende leefregels:

1. Rustig lopen en praten in de school
2. Zeg goedendag en geef een hand
3. Wees netjes en ruim afval op
4. Eerlijk duurt het langst
5. Iedereen hoort erbij
6. Pas op je woorden
7. Handen thuis
8. Luister naar elkaar
9. Geef zelf het goede voorbeeld!

Leerlingen krijgen eigenaarschap om mee te denken en mee te helpen aan verbeteringen rondom kwaliteit en veiligheid. De Leerlingenraad en het Feelgood-team overleggen hierover regelmatig met het Managementteam.

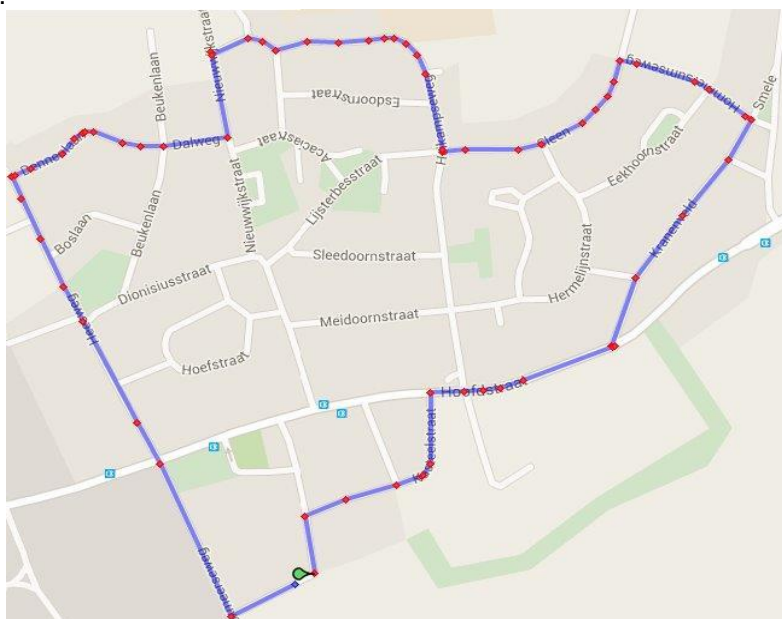
### Anti-Pestprotocol

In een omgeving met een goed klimaat voel je je veilig. Toch voelen kinderen zich ook wel eens onveilig. Een oorzaak van een onveilig gevoel kan te maken hebben met pestgedrag. Wij willen een preventieve rol spelen in het voorkomen van pesten en cyberpesten. Jaarlijks ontvangen de leerlingen voorlichting over pesten, weerbaarheid en het verschil tussen structureel pesten en af en toe plagen. Wij gebruiken een methode voor goed gedrag en trainen sociale en emotionele vaardigheden. Met de leerlingen gaan we in gesprek over normen, waarden en deugden. Onze school heeft een anti-pestprotocol, waarin precies beschreven staat hoe er gehandeld wordt bij pestgedrag. Zie voor het stappenplan "Anti-Pestprotocol" en "Internetprotocol" de schoolgids of de website van De Heggerank.

### Schoolafspraken

#### Fietsen

Er is op school de mogelijkheid om de fietsen te stallen in de klemmen. Er is echter geen plaats voor fietsen van al onze leerlingen. Vandaar ons dringend verzoek aan de kinderen die dichtbij school wonen om niet met de fiets naar school te komen. Alleen de kinderen die buiten het gebied wonen dat door de volgende straten begrensd wordt: Heesweg - Boxmeerseweg - Kasteelstraat - Hoofdstraat (van kasteel tot Heijen Zuid) - Hommersumseweg (tot viaduct) - Smele - Rondweg om Heijen – Erfsebosweg en Schaafsebosweg. Skeelers, skates en steps mogen niet op de speelplaats gebruikt worden.



Plattegrond Heijen

### **Mobiele telefoon**

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die achteraf wonen en ver moeten fietsen. Voor deze kinderen geldt dat ze de telefoon bij aanvang van de les bij de leerkracht neerleggen en deze pas na 14.00 uur weer ophalen. De telefoon moet binnen de school helemaal uitgezet worden.

### **Computergebruik**

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt volgens het internetprotocol. De afspraken hangen naast de computers in de aula.

### **Verjaardag vieren**

Vanaf groep 1 t/m groep 4 brengen ouders de traktatie en mag u mee komen feesten in de klas.

Vanaf groep 5 t/m groep 8 brengen de kinderen zelf hun traktatie mee en vieren we het feest met de klasgenoten. Overleg met de leerkracht is altijd mogelijk. We stellen gezonde traktaties op prijs, bovendien hoeft een traktatie niet altijd eetbaar te zijn. Wanneer vieren we de verjaardag?

In groep 1-2-3-vanaf 13.30-14.00 uur.

In groep 4-5 vanaf 13.45-14.00 uur.

In groep 6-7-8 voor de pauze of eind van de lesdag.

### **Speelgoed**

In de regel mag geen speelgoed worden meegenomen naar school. Speelgoed raakt in de groep snel kwijt en kan stuk gaan. Een uitzondering wordt gemaakt bij de eigen verjaardag en met Sinterklaas.

### **Toiletgebruik**

Wilt u erop toezien dat uw kind voor schooltijd naar het toilet is geweest. In de boven- en middenbouw gaan leerlingen alleen naar het toilet voor en na de pauze, niet tijdens de lestijd. In de onderbouw alleen niet tijdens de instructiemomenten.

### **Zindelijkheid in groep 1-2**

Als de kinderen bij ons op school komen worden ze geacht zindelijk te zijn, wij mogen plaatsing weigeren. De leerkracht heeft geen ruimte binnen haar lestaak voor verschonen. Thuis kunt u de zelfstandigheid van uw kind stimuleren door te letten op: zelf naar de wc gaan, zelf de schoenen aan- en uittrekken en zelf de jas aandoen en dichtmaken. Kleding die gemakkelijk aan en dicht kan is dan erg prettig voor uw kind. Een ongelukje kan altijd gebeuren, dan krijgen de kinderen van school droge kleren aan. Wanneer een kind echter in de broek poept, hebben we de afspraak dat de ouders gebeld worden om zelf hun zoon/dochter te verschonen. Dit kan op school of in sommige gevallen beter thuis.

### **Kledingvoorschriften op school**

Geregeld is er publiciteit rond kledingvoorschriften op school. Iedere beperking kan ook discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting aantasten of de vrijheid van godsdienst aantasten, met andere woorden: voor iedere regel 'tegen', is wel weer een argument 'voor'. Graag hanteren wij daarom binnen de scholen van onze stichting de volgende beleidsregel: wij spreken de verwachting uit dat ouders hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hier aan hoeven te storen. Daarnaast accepteren wij geen gezicht bedekkende kleding, zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en articulatie van betrokkenen kunnen worden waargenomen en gecontroleerd wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

### **Schoolfotograaf**

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. De set foto's ontvangt u digitaal thuis, zodat u rustig kunt beslissen of u de foto's koopt of retourneert.

## WERKVERZORGING EN MATERIAAL

### Werkverzorging

Werkboeken, schriften en lesboeken worden met zorg behandeld, er worden geen tekeningen of opmerkingen in en op de boeken gezet. Daarnaast gaan we zorgvuldig om met deze materialen, zodat ook de leerlingen in de daarop volgende jaren plezier hebben van de spullen.

### Vulpen

De leerlingen oefenen met een driekantig potlood tot medio groep 4. In januari krijgen de leerlingen in groep 4 eenmalig een vulpen of rollerpen. Bij eventuele vervanging zijn deze pennen op school verkrijgbaar voor €3,50. De leerlingen krijgen een potlood en kleurpotloden van school. Naast de vulpen, mogen zij zelf een reservepen meenemen. Wij schrijven met blauw, alle andere pennen (glitter, gel, roller) en stiften horen niet in het pennenbakje voor dagelijks gebruik.

### Pennenbakjes

Elke leerling krijgt in groep 3 een eigen pennenbakje, dit gaat mee naar de daarop volgende groepen. De leerkracht van de groep zorgt ervoor dat deze pennenbakjes aan het einde van het schooljaar aangevuld worden, zodat deze compleet naar de volgende groep kunnen.

Scharen, linialen en rekenmachines behoren bij een klas, deze gaan niet mee met de leerlingen.

### Materiaal vanuit thuis

We nemen **geen** materialen of speelgoed vanuit thuis mee naar school (denk hierbij aan stiften, gelpennen, gummen en andere frutsels). Een uitzondering op de regel is het meenemen van een ringband voor het portfolio en een puntenslijper. De leerkracht zorgt voor een bak met stiften en eventueel andere pennen, zodat er voor een creatieve opdracht toch gebruik gemaakt kan worden van deze materialen.

### Portfolio

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen de inhoud van het portfolio mee naar huis.

### Bibliotheek

De bibliotheek op school (BoS) is een initiatief voor de leesbevordering, met als doel het boek dicht bij het kind te brengen. Het leesplein ligt centraal in de aula van de Heggerank, waar de jeugd van Heijen tot 12 jaar boeken kan lenen. De boeken staan gesorteerd op kleur, per categorie:

- ❖ Blauw Ontdekken
- ❖ Rood Spannend & Actief
- ❖ Groen Mens & Natuur
- ❖ Paars Denken & Dromen
- ❖ Kleuters3+ & 3- Boeken

Onze schoolbibliotheek wordt beheerd door vrijwilligers. Op maandagochtend van 09.00 uur tot 10.30 uur verzorgen zij het uitlenen, innemen, reserveren en begeleiden van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Alle leerlingen krijgen een biebtag hierin worden de boeken vervoerd. Ze mogen wekelijks 3 boeken lenen voor thuis en 2 voor in de klas. Het lenen is kosteloos! Na drie weken kunnen de boeken teruggebracht of verlengd worden. Voordat er nieuwe boeken worden uitgeleend moeten de andere boeken ingeleverd zijn. Wil je gebruik maken van de uitgebreide collectie van Bibliotheken in de omgeving dan is een gratis lidmaatschap nodig. Lid worden is tot 18 jaar gratis en kan via de inschrijfkaart online op [www.biblioplus.nl](http://www.biblioplus.nl).

De leesconsulent van BoS, de vrijwilligers en de leescoördinator op school onderhouden contact en plannen activiteiten rondom het boek en leesplezier.

Leesconsulent (BoS) Ingrid van Elst  
Ouder contactpersoon Ingrid Weerepas  
Ouder: Kitty van Dijk

**Klachtenregeling**

In de regel worden klachten afgehandeld volgens een vaste procedure. De eerste stap is het aangaan van een gesprek met de leerkracht van uw kind. Als u er samen niet uit komt, kunt u de Intern Begeleider aanspreken of de bouwcoördinator. Indien het probleem vervolgens nog niet is opgelost, wordt er een afspraak voor u met de directeur gemaakt (zie procedure).

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek met de betrokkenen uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl>

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl>

**Interne vertrouwenspersonen:** [i.contactpersonen@deheggerank.nl](mailto:i.contactpersonen@deheggerank.nl)

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

- Mevrouw Mayke Cöp-Smits (namens het team) T: 0485-518608
- Mevrouw Mariska Bisschops (namens de ouders) T: 0485-512133

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen hen mondeling of schriftelijke benaderen, door een briefje aan te leveren in de daarvoor bestemde zwarte brievenbus bij de entree. Zij hebben de plicht tot geheimhouding. Ieder jaar vindt er een voorlichtingsgesprek plaats in de groepen 3 t/m 8, over de rol van de interne vertrouwenspersoon, de brievenbus en ongewenst gedrag. De poster centraal in de aula fungeert hierbij als wegwijzer. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kan de klacht neergelegd worden bij de externe vertrouwenspersoon. Alvorens ouders daar een klacht kunnen inbrengen, dienen zij eerst een van de interne vertrouwenspersonen van de school te benaderen.

**Externe vertrouwenspersoon**

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor al scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens: Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg  
Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo

Telefoon: 088-1191291

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl/](http://www.ggdlimburgnoord.nl/)

Email: [secretariaatgezondheid@vrln.nl](mailto:secretariaatgezondheid@vrln.nl)



## **Procedure**

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leerkracht of leerkrachten van de school. Daarna met de Intern Begeleider of Bouwcoördinator.
- Vindt u geen gehoor bij de leerkracht (of andere medewerker) of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
  - de naam en adres van de klager
  - dagtekening
  - een omschrijving van de klacht
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

## **Besluitvorming over de klacht**

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

## **VERZEKERING**

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, leerlingen en ouderparticipanten) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft bij enkelen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. Een voorbeeld: schade aan de bril tijdens de gymles wordt niet vergoed en valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## **CALAMITEITEN- EN RAMPENPLAN**

Voor het geval er zich iets ernstigs voordoet op school is er een calamiteitenplan aanwezig. Iedere leerkracht is in het bezit van dit plan. Op onze school zijn mensen aanwezig met een diploma voor bedrijfshulpverlening (BHV). Om bij calamiteiten goed te handelen zijn er op stichtingsniveau diverse ARBO protocollen opgesteld.





### **BUITENSCHOOLSE OPVANG OP DE HEGGERANK KINDERCENTRUM MADELIEF**

Kindercentrum Madelief kent 3 locaties: "Madelief aan het Bos" en "Madelief in het Park" in Gennep en "Madelief op de Heggerank" in Heijen. Buitenschoolse Opvang op basisschool de Heggerank is gevestigd aan de Sleedoornstraat 3 te Heijen. De ingang is bereikbaar via de achterzijde of de speelplaats van de school en er is voldoende parkeergelegenheid. BSO de Heggerank is geopend op dinsdag, woensdag en donderdag (bij voldoende aanmelding uitbreiding van dagen). Op alle andere dagen is er ook BSO, maar dan worden de kinderen bij de Heggerank opgehaald om samen met kinderen van andere basisscholen te spelen bij een van de BSO locaties in Gennep.

BSO De Heggerank, een gezellige plek na school! Kindercentrum Madelief biedt op De Heggerank naschoolse opvang. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen maximaal 17 kinderen per dag, van 14.00 uur tot 18.30 uur, gebruik maken van deze opvang. De Heggerank heeft daarvoor het lokaal naast de sportzaal beschikbaar gesteld, dat door Madelief is omgetoverd tot een aangename BSO ruimte. Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers staan klaar om de kinderen te ontvangen en te begeleiden. **Contactpersoon Dianne Peters: 06- 33659289 , ook voor afmeldingen**

Het team van de BSO de Heggerank bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers. Dianne Peters is op alle dagen werkzaam bij BSO de Heggerank. Dit zorgt voor veel continuïteit en structuur voor de kinderen, maar ook voor goede oudercontacten. Op deze dagen is een tweede pedagogisch medewerker uit ons BSO team werkzaam met een gevarieerd aanbod van workshops.

#### **Opvang tijdens schoolvakanties**

Kindercentrum Madelief biedt een compleet pakket aan vakantieopvang op de buitenschoolse opvang bij de locaties in Gennep. De vakantieopvang, locatie Gennep, is tijdens de schoolvakanties geopend van 07.30 uur (te vervroegen naar 06.30 uur) tot 18.30 uur (te verlengen tot 19.00 uur). Naast een opvangpakket van 40 weken buitenschoolse opvang, kunt u zelf kiezen hoeveel dagen u op contract wenst voor opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen.

#### **Contact Kindercentrum Madelief**

Directie: mw. Franciel Peters en mw. Monique Francissen

Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennep

T: 0485-215539 algemeen nummer bestemd voor planning, aanmelding, plaatsing, contract en vragen

E: [info@madelifkindercentrum.nl](mailto:info@madelifkindercentrum.nl) / I: [www.madelifkindercentrum.nl](http://www.madelifkindercentrum.nl)

#### **Locatie BSO Kindercentrum Madelief op De Heggerank Heijen**

**Contactpersoon Heggerank: mw. Dianne Peters**

Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen

T: 06-33659289 nummer bestemd voor afmeldingen

#### **BUITENSCHOOLSE OPVANG STICHTING LIJN 83 PO**

U kunt ook terecht bij andere aanbieders buiten onze school. Lijn 83 heeft een overeenkomst gesloten met 3 kinderopvangorganisaties in de omgeving. Voor gemeente Gennep is dat Kinderopvang Spring [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl) en Madelief [www.madelifkindercentrum.nl](http://www.madelifkindercentrum.nl) en voor de gemeente Mook is dat KION [www.kion.nl](http://www.kion.nl). Ouders die hun kind(eren) willen opgeven bij één van de organisaties, moeten hier zelf contact mee opnemen. U als ouder of verzorger gaat een contract aan met de organisatie.



#### **BSO SPRING KINDEROPVANG GENNEP**

Spring verzorgt buitenschoolse opvang op Basisschool Maria Goretti, voor kinderen uit de gemeente Gennep van verschillende scholen. Zo ook voor kinderen van Basisschool de Heggerank. Spring biedt opvang van einde schooltijd tot 18.30 uur. Op scholen met het Vijf Gelijke Dagen Model kunt u ook kiezen voor een kort dagdeel tot 16.00 uur. Voor vakantie-opvang op maat kunt u zelf bepalen naar welke vakantie-BSO uw kind gaat. Ook als u geen voor- of naschoolse opvang afneemt.

#### **Contactgegevens Spring Kinderopvang**

T: 06-15020379 BS Maria Goretti, Picardie 64, 6591 JG Gennep

T: 088-2088303 Klantteam 3 / Postadres : Postbus 116, 5830AC Boxmeer

E: [klantteam3@spring-kinderopvang.nl](mailto:klantteam3@spring-kinderopvang.nl) / I: [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar en op het Voortgezet Onderwijs in leerjaar 2. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

### HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

U kunt informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl) en wij zijn bereikbaar op telefoonnummer 088-119111.



**GGD**  
Limburg-Noord

## Soms heb je een vraag..

Wij zijn daar waar je ons nodig hebt!

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar: 088 11 91 111 / [jgz@vrln.nl](mailto:jgz@vrln.nl)  
(anoniem) chatten met de GGD via [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl)  
GGD algemeen: 088 11 91 200 . Meer info?    of  
[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

Positief opvoeden  
Hoe doe ik dat?

Welke gezondheids-  
onderzoeken krijgt mijn  
kind op school?

Vaccinaties  
Waar vind ik betrouwbare  
informatie?

Hoe gaat het met de  
ontwikkeling en groei  
van mijn kind?

Hoe praat ik met  
mijn kind over seks  
en relaties?

## HOOFDSTUK 14

## GEMEENTE GENNEP

### TEAM TOEGANG

Team Toegang is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning, opvoeden en opgroeien, werk en inkomen, aan inwoners van de gemeente Gennep. In het team zitten medewerkers die gespecialiseerd zijn in onder andere maatschappelijk werk, opvoedingsondersteuning en ouderenzorg.

Op basis van het keukentafelgesprek wordt samen met u naar een oplossing gezocht. We kijken naar wat u zelf nog kunt, eventueel met zorg en ondersteuning van anderen.

Team Toegang is telefonisch te bereiken op: 0485– 494144 van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur- 12.30 uur en per mail: [gemeente@gennep.nl](mailto:gemeente@gennep.nl)

Of op bezoek bij de gemeente Poort van Gennep, Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Gennep  
U kunt ook een afspraak maken met Team Toegang op Basisschool De Heggerank in Heijen.

### STICHTING LEERGELD



Alle kinderen  
mogen meedoen

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen. De Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van bijvoorbeeld: schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.

Geholpen worden kinderen in gezinnen met een inkomen dat rond het minimum ligt. Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn.

Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Aarzel niet, en maak gebruik van deze mogelijkheden.  
Leergeld helpt u graag. Het motto is: "Alle kinderen mogen meedoen".

Neem gewoon even contact op met:  
[leergeld.destuwwal@gmail.com](mailto:leergeld.destuwwal@gmail.com)  
of kijk even bij  
[www.leergeld.nl/destuwwal](http://www.leergeld.nl/destuwwal)



# JAARKALENDER 2019-2020

## AUGUSTUS 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 31	29	30	31	1	2	3-4
Zomervakantie						
week 32	5	6	7	8	9	10-11
Zomervakantie	Roel borden hangen					Offerfeest
	juf Angèl	Juf Maartje				
week 33	12	13	14	15	16 TEAMSTART	17-18
Zomervakantie Leerkrachten Klas inrichten voorbereiding	MT overleg	Leerkrachten	Leerkrachten	Leerkrachten	<i>verplaatsen</i> Teamverg 1 Informatie en opstart 15.00-19.00	
week 34	19	20	21	22	23	24-25
Schooljaar 2019-2020	1 <sup>e</sup> schooldag		<b>Bouwverg.1</b> Inhoud Info av afspraken Pluismoeders1			
		Juf Gwenda				
week 35	26	27	28	29	30	31-1 sept.
1 <sup>e</sup> Ouderavond Informatie	Typeles 2 14.05-15.05	Informatie ouderavond 19.00-20.00 Pabo Stuurgr 1 14.30-16.30	Teambord Informatie ouderavond 19.00-20.00	<b>Verkeersaudit</b> 14.15 Seegers Mayke-Angel OSL NK-Nelly Ouderraad 1 19.30-20.30 Mayke-Anita		Kermis Heijen

# SEPTEMBER 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 36	2	3	4 <b>STUDIEDAG</b>	5	6	7-8
Uitleg Bieb 4/5-6/7-7/8 sept/okt	<b>DR raad 1</b> 8.30-12.00  juf Els	Overleg Marijke 11.00 inrichting onderwijs	Leerlingen vrij Teamverg.2 Klasse.pro PLG Marijke	Start Muziek	- Angel	
week 37	9	10	11 Circuit aanp.	12	13	14-15
Groepsplan in Eduscope rek-spel-begr.l	<b>DR 2 daagse</b> Typeles 3	<b>DR 2 daagse</b>	Teambord ICT migratie Gr.4 Natuur wandeling GP Looierheide	ICT migratie	-Angel ICT migratie uitloop Ouderraad Informeel	
Week 38	16	17 Prinsjesd.4/5	18	19	20	21-22
Thema Duurzaamheid Groene Voetstappen  Start 10 weken Samen Beter lezen gr 4-5	ICT1 15.30-17.00 Mariëk-Mayke	<b>Pass. DR-IB 1</b> 09.00-12.00 Ne-Gwe-An/Ma RvT1 20.15 Michiel Kenia	<b>Leerlingverg. 1</b> Intervisie 2-3/ 6-7 /AB Heggeraad en Feelgood verkiezing 12.30-13.30	Muziek -Angel	DR Netwerk Interstudie Angel	
Week 39	23	24	25	26	27	28-29
Themaweek tegen Pesten Laat je zien!  Did. Groepsov. in Eduscope behoefte vak rek-spel-begr.l	Typeles 4	Cultuur ICC1 15.00-16.30 Carlijn-Shannon  GMR 1	Teambord Heggeraad 1 Feelgood 1	Gr. 8 Drempeltoets <b>Screening OB</b> Gr 1-2-3 14.30-16.30 Judith-Shannon Metameer Dag vd Talen	Tica 1 jr3 Natuur en Techniek Metameer Dag vd Talen	CV ketel 3x Jansen Beug Rudi 0485-369612

# OKTOBER 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 40	30	1	2	3	4	5-6
Kinderboeken week IB screening gr doorspreken alg.groepsov. en zorgpunten	<i>BSM-Arie Exploitatie 1</i>	1 okt.112 lln <i>BSM-Arie Expl 2</i>	<b>Screening MB</b> Gr 4-5 14.30-16.30 Gwen-Marieke Start Reis mee! Kinderboekweek Michiel terug	Muziek <i>Halt ?</i> Gr 6-7 /Gr 7-8 ARBO 1 Ratel 15.30-17.00 Josje-Judith MR 1 20.30u Nelly-Mar-Ang	School fotograaf vm	Kernvisie Anita
week 41	7	8	9	10	11	12-13
	<b>DR raad 2</b> Typeles 5		Teambord Gr. 6-7 Natuur wandeling Well. Reindersmeer <i>BSM-Arie Expl 3</i>	<b>Screening BB</b> Gr -6-7-8 14.30-16.30 Josje Carlijn Muziek <i>BSM-Arie Expl 4</i>	ANWB lightwise olv Mayke	
week 42	14	15	16	17	18	19-20
Herfstvakantie Zuid Nederland						
Week 43	21	22	23	24	25	26-27
<i>Herfstvakantie Nrd-Mid.Ned Groepsplan in Eduscope rek-spel-begr</i>		BSM 1 admin 9.00-12.00 Chantal	<b>Bouwverg.2</b> Pluismoeders2	<b>24 STUDIE-AV.</b> Mediawijsheid Team en ouders OR 19.00-21.00 Jaarvergadering gastspreeker Muziek <i>IB-HGPD 1</i> 14.30-16.30		27 Wintertijd 1 uur terug

# NOVEMBER 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 44	28	29 4/5 vm	30 Circuit aanp	31	1 november	2-3
CITO-Viseon welbevinden Gr. 1-8 lkr Gr. 5-8 lln	ICT 2 15.30-17.00 Typeles 6 Mariëk-Mayke	IB groep 1 9.00-12.00 Nell-Gwend GMR 2 BSM-Arie Begroting 1	Gr 7-8 Natuur Wandeling Bleijenbeek Afferden BSM-Arie Begr2	Muziek BCO 1 <i>Germine</i> <i>Nelly-Angel</i> 14.15-16.15 Voorlichting VO Gr 8 19.30 BSM-Arie Begr3	RVT ondw. 1 8.30-10.00	Teambord
week 45	4	5	6	7	8	9-10
<b>Studiereis Con.</b> Verbeteren Sociogram Gr 1-8 dig.	<b>DR raad 3</b> Typeles 7 SLO BKE dag	RvT 2 20.15 EZ BX sport 15.30-16.30 Metameer BX meeloopdag BSM-Arie Begroting 4	<b>Leerlingverg.2</b> Intervisie 4 + 5 welbevinden Metaer BX meeloopdag	Schoolontbijt Muziek  MR 2 20.30u Nelly-Marieke	juf Femke SLO	
week 46	11	12	13	<b>14 STUDIEDAG</b>	15	16-17
2 <sup>e</sup> Ouderavond Welbevinden gesprek		Oudergesprek Welbevinden 15.00-18.15	Oudergesprek Welbevinden 15.00-18.15 Heggeraad 2 Feelgood 2 12.30-13.30 Merlet Info19.00	Leerlingen vrij Team 3 Netwerk LIJN 83 SBPalle medewerkers 9.00-15.00 Merlet Info19.00  juf Josje		Aankomst Sinterklaas
week 47	18	19	20	21	22	23-24
Slot project samen lezen	BCO-coaching Estafette	Pabo Stuurgr2 14.30-16.30 ELZ Gennep Gr8 meeloop 09.00-11.30	Teambord ICT 3 15.30-17.00 Mayke Marieke ELZ G.meeloop Gr 8 9.00-11.30 Ouderraad 3 Mayke-Anita	BCO-coaching Estafette Schoen zetten	RVT auditcie1 8.30-10.00	
week 48	25	26	27	28	29	30-1
	<b>DR raad 4</b> Typeles 8 Gezelschaps- spellen 1-2-3 obv gr 8 SLO BKE dag	Pabo werkgr 1 10.00-12.00 SKOV Nicole Femke-Angel	<b>DR-IB-Bouw</b> overleg 1 14.30-16.30 Nel-Gw-May-An Pietenproef ELZ BXmeeloop 09.00-11.30 13.00-15.30	Muziek Merlet info19.00 Tweetalig ond.	- Angel	

# DECEMBER 2019



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 49	2	3	4	5	6	7-8
	Lijn83 Netwerk Typeles 9 BSM 15.00 ELZ GP proefl. Passie 15.30-16.30 SLO BKE dag		Teambord	Sinterklaas viering Nelly-Carlijn		
week 50	9	10	11 STUDIE-MID	12	13	14-15
Week Team Kerstdiner	DR raad 5 ELZ BX Proefl. Anglia 15.30-16.30	ELZ BX Proefl. pers. 15.30-16.30 RvT 3 20.15	Teamverg. 4 Leesonderwijs BCO evaluatie	Muziek ELZ GP Proefl. Anglia 15.30-16.30		
week 51	16	17	18	19	20	21-22
	Typeles 10 Afronding ex. ELZ BX Proefl. Grieks 15.30-16.30	GMR 3  juf Carlijn	DR 8.00-9.00 BSM Kerst Kerstcrea Groep 1-8	Kerstspel kerk Kerstdiner klas Josje-Shannon	Kerstverhaal	
Week 52	23	24	25	26	27	28-29
Kerstvakantie			1 <sup>e</sup> Kerstdag	2 <sup>e</sup> Kerstdag		28 juf Chantal



# JANUARI 2020



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 1	30	31	1 januari	2	3	4-5
Kerstvakantie		Oudjaar	Nieuwjaar			
week 2	6	7	8	9	10	11-12
Gr. 2-3 Cito Fon.Bewustzijn Gr. 3-7 Cito DMT en AVI Gr. 7 Cito Spelling ww Gr. 3-8 Cito Woordenschat			<b>Bouwverg.3</b> Pluismoeders 3 IC rondgang Mayke-Marika	Muziek <i>IB-HGPD 2</i> 14.30-16.30		
week 3	13	14	15	16	17	18-19
Gr. 2-3 Cito R. Letterkennis Gr 3-7 Spelling 8 Spelling ww Gr.5-8 Cito Begr. Lezen	<b>DR raad 6</b> SLO BKE dag	Ouderraad 4 Mayke-Anita	Teambord <i>Arie Gerard</i> <i>formatie 1</i>  MR 3 20.30 Nelly-Mar-Ang	Muziek <i>Arie Gerard</i> <i>formatie 2</i> ELZ Gennep infoavond ouders gr 7-8 19.30-21.00	Tica 2 Techniek en Water	
week 4	20	21	22	23	24	25-26
Gr. 3-8 Cito Rek-Wiskunde Nationale voorleesdagen	<i>Arie Gerard</i> <i>formatie 3</i> ELZ GP Proefl. passie 15.30-16.30 ELZ BX Info-avond 19.30-21.00	ELZ BX info-avond ouders gr 7-8 19.30-21.00 RvT 4 20.15	<b>Leerlingverg.3</b> Intervisie 7-8/AB Heggeraad 3 Feelgood 3 ICC 2 ovb <i>A G formatie 4</i> Metameer BX Info-avond	Muziek <i>BCO 1 Germine</i> <i>Nelly-Angel</i> 14.15-16.15 Metameer BX Info avond		
week 5	27	28	<b>29 STUDIEDAG</b>	30 verv.	31	1-2 februari
Gr. 8 Cito Taalverzorging: Interpunctie Grammatica Spelling n.ww Gr 8 Cito Studievaardig	<b>DR raad 7</b> ELZ BX Proefles Design 15.30-16.30		Leerlingen vrij Teamverg. 5 Klasse PLG vm Lijn 83 HB nm 13.30 ELZ Gennep Open huis 16.30-20.30	<b>Pass. DR-IB 2</b> 09.00-12.00 Ne-Gwe-An/Ma Muziek	Deadline Rapport Invoeren	Merlet Open dag 10.00-13.00  2 juf Judith

# FEBRUARI 2020



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 6	3	4	5 geen circuit	6	7	8-9
	ELZ GP Proefl. Design 15.30-16.30 SLO BKE dag	Lijn83 Netwerk BSM 4 15.00 GMR 4	Aanmelden Iln Angel Nelly verv Mayke8 Mar kb ICT 4 IPON- 15.30-17.00 Mayke Marieke ELZ BXopen dg	Muziek 15.30 20.30	RAPPORT 1	
week 7	10	11	12	13	14	15-16
3 <sup>e</sup> Ouderavond Portfolio gesprek Iln-ouder-lkr	DR raad 8 Gerard formatie ELZ BX Proefl. sport 15.30-16.30	Oudergesprek Portfolio 15.00-18.15 Gerard formatie	Oudergesprek Portfolio 15.00-18.15 Gerard formatie	Muziek Gerard formatie	Bonte Avond D'n Toomp Mayke-Anita Metameer BX open dag	
week 8	17	18	19	20	21	22-23
Voorjaarsvak. Noord	ELZ BX Info Proefl. Latijn 15.30-16.30 Gymnasium 16.30-17.30	Pabo Stuurgr3 14.30-16.30 Michiel naar Kenia	DR-IB-Bouw overleg 2 Nel-Gw-May-An 14.30-16.30 ARBO 2 Ratel 15.30-17.00 Josje-Judith Metam.2taligBX	BSM 2 admin 9.00-12.00 Chantal	Carnaval Bezoek Prins  juf Marieke	
week 9	24	25	26	27	28	29-1 maart
Voorjaars vakantie Zuid en Midden						

# MAART 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 10	<b>2 STUDIEDAG</b>	3 4/5 en vervSH	4	5	6	7-8
Maart BOS Boekpromotie Gr1-2/2-3/4-5	Leerlingen vrij Teamverg.6 Trendanalyse Werkverg.	IB groep 2 9.00-12.00 Nelly- Gwenda GMR 5	Teambord Pluismoeders 4 Heggeraad 4 Feelgood 4 12.30-13.30	Bieb Gr 6-7 Mediaw Gr 7-8 Inform. vaardigheden <i>IB-HGPD 3</i> 14.30-16.30		
week 11	9	10	11	12	13	14-15
Bieb Portal boekpakket bestellen		Pabo werkgr 2 10.00-12.00 Lijn83-Nicole 12.00-14.00 SIO ICT5 15.30-17.0 VO aanmelden Metameer BX 17.00-19.00 BX	<b>DR Banenmarkt</b> AanmeldenELZ BHV 1-14.30 16.00-20.00 BX 17.00-20.00 GP 18.00 Merlet BX 17.00 Metameer MR 4 20.30	Workshop Muziek 1 Gr 3/4-5/6 6/7	Gezelschaps- spellen 1-2-3 obv gr 8	
week 12	16	17	18	19	20	21-22
ThemawEEK Lentekriebels		RvT 5 20.15 Michiel terug	<b>Bouwverg. 4</b> Ouderraad 5	Workshop Muziek 1 blaas en slag Gr 3/4-5/6 6/7 <i>BCO 3</i> <i>Germine</i> <i>Nelly-Angel</i> 14.15-16.15	AVS congres	
Week 13	23	24	25	26	27	28-29
	<b>DR raad 9</b>	juf Fabienne	BHV deel 2 14.30-18.30	Workshop Muziek 3 Gr 3/4-5/6 6/7 ARBO 3 Ratel 15.30-17.00 Josje-Judith	RvT auditcie2 8.30-10.00	29 Zomertijd 1 uur vooruit

# APRIL 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 14	30	31	1	2	3	4-5
ThemawEEK Vastenactie			Leerlingverg.4 Intervisie 6-7/ 7-8	Lijn 83 netwerk 15.00. Muziek 9.00 Bezoek DR Gennep sch. Workshop1 gr 3 Blokfluit gr 7 Verkeer Th		Palmzondag
week 15	6	7	8	9 verv	10	11-12
Uitleg Bieb Groepen 2/3	DR raad 10	GMR 6	Teambord	Pass. DR-IB 3 09.00-12.00 Ne-Gwe-An/Ma Muziek Gr 3 Blokfluit 2 Workshop 2	Goede Vrijdag Gr 1-8 Paascrea	Pasen
week 16	13	14	15 geen circuit	16	17	18-19
Week van de Eindtoets	2 <sup>e</sup> Paasdag	RvT 7 20.15	Teambord IEP Gr. 8 Eindtoets Gr 2-3 Natuur Heijen Brem BSM- IC 14.30 S.Opl.12.00 MR 5 20.30 Nelly-Mar-Ang	Gr.8 Eindtoets IEP Workshop3 Gr 3 Blokfluit		
week 17	20	21	22	23	24	25-26
Project 75 jr Gennep bevrijding Gr. 2 Cito E2 Fon. bewustzijn		Gr 1-2 IVN Natuurpad wandeling ICT 6 15.30-17.00	DR-IB-Bouw overleg 3 dbl Nel-Gw-May-An 14.30-16.30		Koningsontbijt Koningssspelen start Ramadan	

# MEI 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 18	27 april	28 april	29	30	1 mei	2-3
Meivakantie	Koningsdag					3 juf Nelly
week 19	4	5	6	7	8	9-10
Meivakantie	Doden herdenking Milsbeek	Bevrijdingsdag				Moederdag  10 juf Mayke
week 20	11	12	13	14	15	16-17
Gr. 2 Cito E2 Receptieve letterkennis Gr.3-8 Cito E DMT en AVI Gr.3-6 Cito Woordenschat		DR extern Banenmarkt	Bouwverg. 5 Pluismoeder 5 Heggeraad 5 Feelgood 5 Arie Exploitatie voortg+lopend1 Ouderraad 6	DR Bosovo dg Gr 7 Verkeer praktijk-ex CvB 1	TicaTechniek Jaargetijden Scholenmarkt HAN Pabo 9.00-13.00	
Week 21	18	19	20 STUDIEDAG	21	22	23-24
Gr.2 Cito E2 Rek v. kleuters Gr. 3-6 Cito E Rek-Wiskunde	DR raad 11	GMR 7  juf Anita	Leerling vrij Teamverg.7 Formatie-Taak Evaluatie- Jaarplan Jaarbestelling	Hemelvaart vakantie		Suikerfeest
week 22	25	26	27 circuit aanp	28	29	30-31
Gr.2 Cito E2 Taal v kleuters Gr. 3-6 Cito Spelling Gr. 4 Cito Begr. Lezen	Arie Exploitatie voortg+lopen2	Pabo Stuurgr4 14.30-16.30 CvB 2	Leerlingverg.5 Intervisie 1-2 /? Gr.5 Natuur wa. St. Jansberg Gr.7-8 Leven met beperking 06-46341257 CvB 3	Muziek Cultuur ICC 3 15.00-16.30 CvB 4		Pinksteren  men. Roel

CvB scholenbezoek



# JUNI 2020

week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 23	1	<b>2 STUDIEDAG</b>	3	4	5	6-7
	2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Leerlingen vrij Teamverg.8 Trendanalyse LIn Overdracht <i>Arie Exploitatie voortg+lopend</i> 3 GMR 8	ARBO 4 Ratel 15.30-17.00 Josje -Judith ICT 7 15.30-17.00 Mayke-Marieke CvB 5	Muziek CvB 6	Deadline Rapport invoeren	
week 24	8	9	10	11	12	13-14
	<b>DR raad 12</b>	RvT 8 20.15 CvB 7	Teambord MR 6 20.30u Nelly-Marieke CvB 8	Muziek <i>Arie Exploitatie voortg+lopend</i> 4	RAPPORT 2	
week 25	15	16	17	18	19	20-21
4 <sup>e</sup> Ouderavond op uitnodiging		Oudergesprek Rapport ELZ GP+BX Kennismaken 14.00-16.00 CvB 9	Oudergesprek Rapport Pabo Werkgr 3 9.30-11.30 Angel-Femke CvB 10	Muziek IB groep 3 9.00-12.00 Nelly-Gwenda Bouwverg.5	Verkeerscircuit Gr 1-7 olv Gr 8 en Heggeraad	Vaderdag
week 26	22	23	24	25	26	27-28
24-27 juni Jeugd 4 dgse Ottersum	Bieb Leesconsulent evaluatie nm Ingrid Gwenda Angel	Metameer VO Kennismaken	<b>Bouwverg. 6</b> Acties:bestelling poetsen enz BSM 3 admin 9.00-12.00 Chantal juf Shannon	Muziek Vrijwilligers bedanken olv Mayke		

# JULI 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 27	29	30	1	2	3	4-5
Bieb Portal boekpakket bestellen	DR raad 13 met afsluiting		Musical Uitvoering vm school Gr 8 12.00-vrij Uitvoering av Gr 8 Gasten 18.30-20.30	Gr 8 vrij vm Kennismaken nieuwe klas	Gr 1-7 Juffendag Thema Olym Sp Werelddelen	
week 28	6	7	8	9	10 TEAM-SLOT	11-12
Slotweek <i>Zomervakantie Noord</i>	Groep 8 schoolkamp 10.00u vertrek Poetsdag	Groep 8 schoolkamp groep 1-7 Schoolreis	Groep 8 schoolkamp 14.00 ontvangst Spelldag	Groep 8 vm vrij groep 1-7 afscheidsdag 13.40 Uitzwaaien	Leerlingen vrij Afronding jaar (indien geen calamiteiten)	
week 29	13	14	15	16	17	18-19
Zomervakantie Zuid	Leerkrachten	Leerkrachten				
week 30	20	21	22	23	24	25-26
<i>Zomervakantie Midden</i>						

# AUGUSTUS 2020



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 31	27	28	29	30	31	1-2 augustus
Zomervakantie				Offerfeest		
week 32	3	4	5	6	7	8-9
Zomervakantie						
week 33	10	11	12	13	14	15-16
Zomervakantie						
week 34	17	18	19	20	21 <b>TEAMSTART</b>	22-23
Zomervakantie Leerkrachten voorbereiding		Leerkrachten Klas inrichten	Leerkrachten Klas inrichten	Leerkrachten Voorbereiden	Leerkrachten Teamverg 1 Informatie en opstart	
				juf Gwenda		
Week 35	24	25	26	27	28	29-30
Schooljaar 2019-2020	1 <sup>e</sup> schooldag		Pluismoeders			