



# JAARKALENDER 2018-2019

**BS DE HEGGERANK HEIJEN**

SLEEDOORNSTRAAT 3-6598 AX HEIJEN-0485-512053-[www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl)



## INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	3
Hoofdstuk 1	Adresgegevens schoolleiding en medewerkers	4
Hoofdstuk 2	Adresgegevens geledingen en instanties	5
Hoofdstuk 3	School- en pauzetijden	6
Hoofdstuk 4	Vakantie en vrije dagen	7
Hoofdstuk 5	Verlofregeling en ziekteverzuim	8
Hoofdstuk 6	Contacten ouders en school	8
Hoofdstuk 7	Bewegingsonderwijs	9
Hoofdstuk 8	Onderwijsresultaten	9
Hoofdstuk 9	Groepsindeling	10
Hoofdstuk 10	Leefregels en schoolafspraken	11
Hoofdstuk 11	Klachtenprocedure en verzekering	14
Hoofdstuk 12	Buitenschoolse opvang	16
Hoofdstuk 13	Jeugdgezondheidszorg	17
Jaarkalender	Jaarkalender met activiteiten 2018-2019	18

# VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

## De jaarkalender

Hierbij ontvangt u de Jaarkalender 2018-2019 met actuele gegevens en relevante informatie, die van belang is voor het dagelijkse leven op basisschool De Heggerank.

De informatie bevat een samenvatting uit de schoolgids en heeft betrekking op het komende schooljaar, zoals: namen, adressen, groepsindeling, schooltijden, roosters, vakantie- en studiedagen en de kalender met activiteiten. Deze kalender wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar uitgereikt.

## De schoolgids

De schoolgids is bedoeld als informatiemiddel en geldt voor twee schooljaren van 2017-2019.

Hierin vindt u algemene en uitgebreide informatie over onze basisschool:

- hoe wij zorgen voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- hoe is ons onderwijs ingericht
- over de samenwerking tussen school en thuis
- over de resultaten die wij bereiken met ons onderwijs
- wat de kinderen leren, waarbij de sfeer belangrijk is om eruit te halen wat erin zit
- en allerlei leefregels en afspraken die wij hanteren

De schoolgids wordt u aangeboden bij inschrijving van uw kind op school en via de website.

## Het schoolplan

Naast deze schoolgids heeft de school een schoolplan, waarin we uitgebreid ons beleid beschrijven dat voor een periode van 4 jaren wordt samengesteld. Het schoolplan voor de periode van 2015-2019 is ingediend bij de Inspectie van het onderwijs en goedgekeurd. In dit schoolplan wordt verantwoording afgelegd over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan is voor de ouders op school ter inzage aanwezig.

## Het actuele nieuws

Actueel nieuws ontvangen de ouders/verzorgers digitaal via Ouderportaal en per e-mail, met mededelingen, nieuws uit de groepen, uitnodigingen en overige tussentijdse informatie of wijzigingen. Ouderportaal is een afgeschermd digitale omgeving toegankelijk met een persoonlijke inlogcode.

Met de ingang van de privacywet 25 mei 2018 j.l. vragen wij u jaarlijks aan het begin van ieder schooljaar een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit vragen wij om foto's van schoolactiviteiten en vieringen al dan niet te mogen tonen op Ouderportaal.

## De website

Alle informatie en documenten over de school zijn ook te vinden op de website: [www.deheggerank.nl](http://www.deheggerank.nl)

## Het bestuur

De Raad van Toezicht van Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de dagelijkse leiding van Lijn 83 en het bestuursbureau gemandateerd aan het College van Bestuur.

Wij hopen dat deze jaarkalender u duidelijkheid geeft. Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Wij wensen alle leerlingen en de ouders/verzorgers een leerzaam en inspirerend schooljaar toe.

Namens het team van basisschool De Heggerank,

Angèl Chen-Straten  
Directeur

## HOOFDSTUK 1 ADRESGEGEVENS SCHOOLLEIDING EN MEDEWERKERS

### Schooladres Basisschool De Heggerank

<b>School</b>	<b>De Heggerank</b>	<b>T: 0485-512053</b>
	Sleedoorstraat 3	E: <a href="mailto:info@deheggerank.nl">info@deheggerank.nl</a>
	6598 AX Heijen	I: <a href="http://www.deheggerank.nl">www.deheggerank.nl</a>

### Schoolleiding Basisschool De Heggerank

Directeur	Angèl Chen-Straten Schoolleider ma-wo-do	E: <a href="mailto:a.chen@deheggerank.nl">a.chen@deheggerank.nl</a>
Bovenbouw	Mayke Cöp-Smits Management ICT wo	E: <a href="mailto:m.cop@deheggerank.nl">m.cop@deheggerank.nl</a>
Onderbouw	Nelly Ponjee Management Intern Beg.do	E: <a href="mailto:n.ponjee@deheggerank.nl">n.ponjee@deheggerank.nl</a>

### Schoolbestuur Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Raad van Toezicht	Andries Knevel (voorzitter)	T: 0485-540939
College van Bestuur	Michiel Leijser (waarnemer)	
Adres	Picardie 32A, 6591 JE Gennep	E: <a href="mailto:info@lijn83po.nl">info@lijn83po.nl</a>
Postadres:	Postbus 184, 6590 AD Gennep	I: <a href="http://www.lijn83.nl">www.lijn83.nl</a>

### Onderwijzend Personeel

Groep 1-2	Judith Voots-Lukassen	ma-di-wo	E: <a href="mailto:j.voots@deheggerank.nl">j.voots@deheggerank.nl</a>
	Fabienne Wols	do-vr	E: <a href="mailto:f.wols@deheggerank.nl">f.wols@deheggerank.nl</a>
Groep 2-3	Nelly Ponjee	ma-di	E: <a href="mailto:n.ponjee@deheggerank.nl">n.ponjee@deheggerank.nl</a>
	Shannon Verbruggen	wo-do-vr	E: <a href="mailto:s.verbruggen@deheggernk.nl">s.verbruggen@deheggernk.nl</a>
Groep 3-4	Gwenda van Kollenburg	ma t/m vr	E: <a href="mailto:g.veuskens@deheggerank.nl">g.veuskens@deheggerank.nl</a>
Groep 5-6	Marieke Krebbers-Gossens	ma-di-wo	E: <a href="mailto:m.gossens@deheggerank.nl">m.gossens@deheggerank.nl</a>
	Anita Spann-van Duin	wo-do-vr	E: <a href="mailto:a.vanduin@deheggerank.nl">a.vanduin@deheggerank.nl</a>
Groep 6-7	Josje Arts	ma t/m vr	E: <a href="mailto:j.arts2@deheggerank.nl">j.arts2@deheggerank.nl</a>
Groep 7-8	Carlijn Theloesen	ma-di	E: <a href="mailto:c.theloesen@deheggerank.nl">c.theloesen@deheggerank.nl</a>
	Mayke Cöp-Smits	wo-do-vr	E: <a href="mailto:m.cop@deheggerank.nl">m.cop@deheggerank.nl</a>
Vervangerspool	Maartje Coenen-Willems	ma-di-wo	E: <a href="mailto:m.willems@deheggerank.nl">m.willems@deheggerank.nl</a>
	Els Broeks	ma-di-do	E: <a href="mailto:e.broeks@deheggerank.nl">e.broeks@deheggerank.nl</a>

### Onderwijs Ondersteunend Personeel en Leerlingenzorg

Intern Begeleider	Nelly Ponjee OB - Marieke Krebbers BB		
Ambulant Begeleider	Annelies Voesten	do 1x14	
Schoolopleider	Femke van Kronenburg	wo-do	
Docent muziek	Niels Hendriks	do	
Administratie	Annelies Castelein (aug-okt)	do	E: <a href="mailto:a.castelein@deheggerank.nl">a.castelein@deheggerank.nl</a>
Schoonmaakbedrijf:	Abeco	dagelijks	
Conciërge:	Stichting		

### Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:	Rob Bisschops (voorzitter)	E: <a href="mailto:mr@deheggerank.nl">mr@deheggerank.nl</a>
	Ludo Penning (penningmeester) en GMR	
Personeelgeleding:	Nelly Ponjee (secretaresse)	
	Marieke Krebbers-Gossens	

### Ouderraad

Oudergeleding:	Cindy Arnoldussen (voorzitter)	E: <a href="mailto:or@deheggerank.nl">or@deheggerank.nl</a>
	Sandy Klaassen (voorzitter)	
	Cheline Martens-Arnoldussen (penningm.)	
	Miranda Coenen (secretaresse)	
	Janske Aldenhoven	
	Jolanda Jaspers	
	Diana Lamers	
	Patricia Polman	
	Anke Robben	
	Cindy Roodbeen	
Personeelgeleding:	Fabienne Wols	
	Mayke Cöp-Smits	

## HOOFDSTUK 2

## ADRESGEGEVENS GELEDINGEN EN INSTANTIES

### OCW Inspectie van het onderwijs

Rijksinspectie kantoor Eindhoven  
Postadres: Postbus 530, 5600 A.M. Eindhoven  
Onderwijsadvies voor ouders/verzorgers tussen 10.00-15.00 uur  
Op de website staan de meest gestelde vragen al beantwoord.

E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
I: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
T: 0800-8051 (gratis)  
I: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). postbus 51

### Interne Vertrouwenspersoon en Externe Vertrouwenspersoon

BS De Heggerank Interne vertrouwenspersonen  
Mayke Cöp-Smits (leerkracht)  
Mariska Bisschops (ouder)  
GGD Venray Externe vertrouwenspersoon  
Per email  
Klachtenmelding vertrouwensinspecteur (08.00-17.00 uur)  
BS De Heggerank overige vertrouwens en ondersteuningszaken:  
Angèl Chen (directeur) en Nelly Ponjee (IB zorgcoördinator)

E: [i.contactpersonen@deheggerank.nl](mailto:i.contactpersonen@deheggerank.nl)  
T: 0485-518608  
T: 0485-512133  
T: 088-1191291  
E: [secretariaatgezondheid@vrln.nl](mailto:secretariaatgezondheid@vrln.nl)  
T: 0900-1113111  
T: 0485-512053

### PSG Peuterspeelgroep De Zonnepitjes Spring

Manager Spring: Bep Zeegers  
Contactpersoon Heijen: Nellie Versteegen  
Sleedoorstraat 1, 6598 AX Heijen

T: 06-46608739  
T: 06-34284752

### BSO Buitenschoolse Opvang Kindercentrum Madelief

Kindercentrum Madelief locatie Gennep: Franciel Peters en  
Monique Francissen, Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennep  
Kindercentrum Madelief locatie Heijen  
BS De Heggerank, Sleedoorstraat 3, 6584 AX Heijen  
Contactpersoon en afmelding: Dianne Peters

T: 0485-215539  
E: [info@madeliefkindercentrum.nl](mailto:info@madeliefkindercentrum.nl)  
I: [www.madeliefkindercentrum.nl](http://www.madeliefkindercentrum.nl)  
T: 06-33659289

### GGD Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

GGD Limburg-Noord Jeugdgezondheidszorg ma-do 8.30-17.00u.  
GGD JGZ Jeugdarts dr. A. Suilen  
GGD Logopedie mw. L. Tonen  
GGD Jongeren informatie website 13-23 jaar

T: 088-1191111  
I: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)  
I: [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl)

### Team Toegang Gemeente Gennep - Wonen en Leven

Een aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning bij vragen over  
zorg, welzijn opgroeien en opvoeden voor inwoners van Gennep  
Ellen Hoffmannplein 1, 6590 HD Gennep ma. t/m do 8.30 – 16.30  
en vr 8.30 – 12.00u. / De Heggerank laatste do p/m 8.30-9.30u.

T: 0485-494141  
E: [gemeente@gennep.nl](mailto:gemeente@gennep.nl)  
I: [www.gennep.nl/teamtoegang](http://www.gennep.nl/teamtoegang)

### Passend Onderwijs BOC Bergen-Gennep-Mook

Bovenschools Ondersteuningscoördinator: Marga Huizenga  
Picardie 32, 6591 JE Gennep  
E: [marga.huizenga@ondersteuningsloket.nl](mailto:marga.huizenga@ondersteuningsloket.nl)

T: 0478-851756

### BCO Onderwijsadvies en Leerlingenzorg begeleiding

BCO, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo  
Postadres: Postbus 829, 5900 AV Venlo

T: 077-3519284  
I: [www.bcoonderwijsadvies.nl](http://www.bcoonderwijsadvies.nl)

### Commissies vormen de schakel tussen verenigingen

Dorpsraad Heijen  
Hèjje Mojjer:  
Pierre Hendriks

T: 0485-513217  
E: [info@heijen.info](mailto:info@heijen.info)  
I: [www.heijen.info](http://www.heijen.info)

### Contact kerk en school

Pastoor H. Reijnen, Hoefstraat 39, 6598 AM Heijen

T: 0485-511533

## HOOFDSTUK 3

## SCHOOL- EN PAUZETIJDEN

Op BS de Heggerank werken we met het Gelijke Dagen-model. Alle leerlingen volgen gelijke lestijden op alle dagen van de week. Vanaf 08.15 uur zijn de leerkrachten aanwezig en is de school open.

**Ziektemelding of afwezigheid kunt u rechtstreeks doorgeven via Ouderportaal aan de leerkracht of telefonisch 0485-512053 tussen 08.15-08.30 uur tot uiterlijk 09.00 uur of schriftelijk.**

Dag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Tijd	08.30 - 14.00	08.30 - 14.00	08.30 – 14.00	08.30 - 14.00	08.30 - 14.00

De dag bestaat uit drie lesblokken met pauzes:

08.30-10.00 lees- en rekenonderwijs

10.15-12.00 taal- en spellingonderwijs

12.15-14.00 wereld oriëntatie, burgerschap, sociaal emotionele vorming, expressie aanbod.

### Speelplaatstoezicht, binnenkomen en vertrekken.

Wij stellen rustig binnenkomen in de school zeer op prijs! We geven een hand bij binnenkomst.

Groepen 1 en 2:

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht in de kleutergroepen
- U kunt uw kind vanaf 08.20 uur rechtstreeks naar de eigen klas brengen, waar de juf de leerling ontvangt. Het is fijn om het afscheid vlot te laten verlopen.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur brengen de leerkrachten de kleuters zelf naar buiten naar hun ouders/verzorgers aan de poort.

Groepen 3 tot en met 8:

- Er is vanaf 08.20 uur toezicht op de speelplaats.
- Bij de 1e zoemer om 08.25 uur worden de kinderen door de leerkracht opgehaald op de speelplaats. De kinderen vegen hun voeten en gaan rustig naar binnen, de jassen en mutsen gaan in de beschermende tassen aan de kapstok.
- Bij de 2e zoemer om 08.30 uur begint de les. Wij starten dagelijks met technisch leesonderwijs van 08.30 tot 08.55 uur. Met uitzondering tijdens het lessencircuit.
- Op woensdag is er lessencircuit voor de groepen 3/4 tot en met 8, zij eten het fruit dan buiten.
- Bij het verlaten van de school om 14.00 uur moet de kapstok leeg zijn en de spullen mee naar huis, de leerkracht begeleidt de leerlingen tot aan de uitgang deur.

### Vragen en mededelingen

Wilt u zoveel mogelijk met vragen en of mededelingen de leerkracht na schooltijd benaderen. Als de kinderen binnenkomen is het van belang dat zij goed overzicht hebben en de dag kunnen starten. Maandag is ingeroosterd voor directieberaad op het bestuurskantoor en commissies op stichtings-niveau. Woensdag is de vergadermiddag voor leerkrachten op schoolniveau.

### Pauzetijden en lunchafspraken

We onderscheiden dagelijks twee soorten pauze voor de groepen 1 tot en met 8:

10.00-10.15 uur de korte pauze

- De leerkracht leest voor uit het klassikale voorleesboek, voorafgaand aan de korte pauze. Er wordt onder het voorlezen gezamenlijk fruit gegeten en gedronken. Tijdens de korte pauze is er toezicht door twee leerkrachten. De leerlingen mogen niet naar binnen tijdens de pauze.

12.00-12.30 uur de lange pauze met lunch en vrij spel

- De lunch is van 12.00 uur (kleuters 11.50 uur) tot 12.15 uur. De invulling is vrij aan de leerkracht en verloopt in een ongedwongen huiselijke sfeer.
- De kinderen lunchen gezamenlijk tussen de middag, in het eigen klaslokaal onder toezicht van de eigen leerkracht.
- Schoolbreed gelden twee afspraken: tijdens het eten niet van tafel en niet naar het toilet.
- Na de lunch wordt er buiten gespeeld van 12.15-12.30 uur. Aansluitend krijgen de kleuters hun bewegingsonderwijs tot 13.00 uur. Bij slecht weer vinden er activiteiten binnen plaats.

Samen willen we zorg dragen voor een prettige en veilige sfeer tijdens de pauze. Het Feelgood-team, (4 bovenbouw leerlingen ) heeft een bemiddelende rol en is goed geïnstrueerd. Naast de leerkracht kan ook het Feelgood-team, tijdens de pauzes, benaderd worden door leerlingen voor hulp of steun.

### De inhoud van de lunchtrommel en drinkbekers

Goede voeding draagt bij aan de gezondheid van kinderen. Bij een gezonde lunch denken we aan boterhammen, fruit, melk of sap (geen pakjes) en geen zoetigheden. Het drinken op school is zonder koolzuur. De bekertjes en lunchtrommels plaatsen we bij binnenkomst in de verzamelbakken, graag duidelijk voorzien van een naam. De bak met drinkbekers voor de lunch zetten we in de koelkast.

## HOOFDSTUK 4

## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

Vakantierooster 2018-2019		
Herfstvakantie	15 oktober t/m 19 oktober	2018
Kerstvakantie	24 dec. 2018 t/m 4 januari	2019
Voorjaarsvakantie*	04 maart t/m 08 maart	2019
Meivakantie met Pasen en Koningsdag	22 april t/m 03 mei	2019
Hemelvaart	30 mei t/m 31 mei	2019
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	10 juni	2019
Zomervakantie*	08 juli t/m 16 augustus	2019

\*Deze vakanties kunnen afwijken van het OCW schema in verband met regioactiviteiten zoals: Carnaval en de Vierdaagse.

Studiedagen leerkrachten	leerlingen vrij	
Studiedag maandag	22 oktober	2018
Studiedag donderdag	06 december	2018
Studiedag woensdag	13 februari	2019
Studiedag maandag	11 maart	2019
Studiedag woensdag	29 mei	2019
Studiedag dinsdag	11 juni	2019
Bij geen calamiteiten vrijdag vrij	05 juli	2019

Op studiedagen is de school gesloten en hebben de leerlingen vrij. De school organiseert studiedagen ten behoeve van scholing van leerkrachten, de schoolontwikkeling of de leerlingenzorg.

Overige informatieve data		
Informatieouderavond	03 en 06 september	2018
Schoolfotograaf	20 september	2018
Ouderraad met financieel jaarverslag	03 oktober	2018
ANWB Streetwise verkeer	12 oktober	2018
Ouderavond welbevinden	15 en 19 november	2018
Vormsel groep 7	04 november	2018
Aanmelden nieuwe leerlingen	30 januari	2019
Bonte Avond	22 februari	2019
Rapport 1	08 februari	2019
Ouderavond 1 <sup>e</sup> rapport-portfoliogesprek	13 en 18 februari	2019
Communie voorstellingsmis	30 maart	2019
CITO Entreetoets groep 7	15-16-17-18 april	2019
IEP Centrale Eindtoets groep 8	16 en 17 april	2019
Communie	02 juni	2019
Rapport 2	14 juni	2019
Ouderavond 2 <sup>e</sup> rapportgesprek op afspraak	week 25	2019
Musical	26 juni	2019
Kennismakingsochtend nieuwe klas 2018-2019	27 juni	2019
Schoolkamp groep 8	01-02-03 juli	2019
Slotweek groep 1-7	01-02-03-04 juli	2019
1e schooldag 2019	19 augustus	2019



## HOOFDSTUK 5

## VERLOFREGELING EN ZIEKTEVERZUIM

### Verlofregeling

Verlof voor uw kind is aan te vragen bij de directie. De directeur kan hiervoor toestemming geven onder bepaalde wettelijke voorwaarden. De leerkracht zal u doorverwijzen als u het verlof aanvraagt.

De ouder(s)/verzorger(s) dienen dit verlof twee maanden van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Een speciaal formulier is hiervoor op school beschikbaar. De goed- of afkeuring is afhankelijk van de wettelijke richtlijnen, vermeld aan de achterzijde van het formulier. U ontvangt het originele formulier retour met de schriftelijke toekenning of afwijzing. De ondertekende kopie bewaren we in het schooldossier en overhandigen we bij een controle. Het verzuim wordt dagelijks bijgehouden!

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Verlof wordt alleen in bijzondere gevallen verleend. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken voor of na de zomervakantie en **vervroegd afreizen is nooit toegestaan**. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen beslist de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Gennep.

Schoolverzuim waar geen toestemming voor is gegeven wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### Verlofverzuim

Verlof vragen buiten de vakanties en vrije dagen kan alleen volgens bepaalde richtlijnen. Om gewichtige redenen mag de directeur een keer per schooljaar, voor ten hoogste 10 aaneengesloten dagen, buiten de schoolvakanties vrijaf verlenen. Het is dus niet zo, dat een kind recht heeft op 10 extra vrije dagen. Het betreft twee soorten gelegenheden: 1. Belangrijke omstandigheden zoals: bruiloft, begrafenis en jubilea in de naaste familie, ernstige ziekte of overlijden van familieleden, godsdienstige verplichtingen of andere wettelijke verplichtingen die niet buiten de uren kunnen plaatsvinden. 2. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) kunnen aantonen (door een werkgeversverklaring te overleggen), vanwege werk onmogelijk in een van de schoolvakanties weg te kunnen (horeca of agrarische sector). Dit verlof mag niet worden verleend voor extra wintersport of langer verblijf bij familie in het buitenland.

### Ziekteverzuim

**U kunt een rechtstreekse ziektemelding maken via Ouderportaal aan de eigen leerkracht.**

**Ziekmeldingen telefonisch doorgeven 0485-512053 tussen 08.15-08.30 uur tot uiterlijk 9.00 uur.**

Als een kind niet op school aanwezig kan zijn, ontvangen wij graag zo snel mogelijk bericht. Bij ziekte of bij afwezigheid in geval van doktersbezoek geldt als regel dat dit voor schooltijd telefonisch wordt doorgegeven of schriftelijk.

Afspraken met tandarts, orthodontist, huisarts en specialist enz. graag zoveel mogelijk buiten de schooluren. Dit in verband met het missen van lessen en storen onder de les. Is dit niet mogelijk, dan alleen onder begeleiding van de ouders/verzorgers. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en naar huis moet, wordt u telefonisch benaderd om uw kind op te halen. Wij mogen en willen geen (zieke) kinderen alleen naar huis laten gaan. Zorg dat de leerkracht twee extra telefoonnummers heeft in verband met bereikbaarheid en beschikbaarheid: een 06 nummer en een vervangend adres.

## HOOFDSTUK 6

## CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten zijn tussen ouders en school. De opvoeding op school en de opvoeding thuis zijn immers niet los te koppelen. Samen werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Wij proberen dit te realiseren door:

**a. Geledingen:** goed contact met de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad te onderhouden, bij deze vergaderingen is iemand van de directie, management of leerkrachten aanwezig.

**b. Ouderavonden:** informatieavond, jaarvergadering, en oudergesprekken.

**c. Informatievoorziening:** via Ouderportaal, de mail, de website, de schoolgids en de jaarkalender.

**d. Ouderactiviteiten:** jaarlijks worden activiteiten georganiseerd in samenwerking met de ouders.

**e. Ouders in de klas:** in alle klassen zijn de ouders van harte welkom om een keer te komen kijken. U kunt hierover een afspraak maken. Er is sprake van veel ouderparticipatie bij diverse commissies.

**f. Individuele contacten leerkracht/ouders:** om over uw kind te komen praten kan de leerkracht of de ouder contact opnemen en een afspraak maken.

**g. Informatieverstrekking (gescheiden) ouders:** Volgens de wet hebben beide ouders recht op dezelfde informatie van alle mensen die beroepshalve contact met hun kinderen hebben.

Dat recht blijft na echtscheiding bestaan, meestal spreekt de school met de verzorgende ouder af hoe zij moeten handelen. De verzorgende ouder ontvangt de uitnodigingen voor oudergesprekken. Wij voeren graag met beide ouders het gesprek over en met uw kind. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kunt u buiten de ouderavond om een nieuwe afspraak maken.

Als niet verzorgende ouder moet u wel zelf om informatie vragen. Als u gescheiden bent neem in ieder geval contact op met de school om bijvoorbeeld toezending van een kopie van de rapporten te vragen.

## HOOFDSTUK 7

## BEWEGINGSONDERWIJS

### Rooster bewegingsonderwijs

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht	Ruimte
				sportzaal
<b>maandag</b>	12.30-13.15 uur	3-4	Gwenda	x
	13.15-14.00 uur	6-7	Josje	x
<b>dinsdag</b>				
<b>woensdag</b>	08.30-09.15 uur	7-8	Josje	x
	09.15-10.00 uur	6-7	Josje	x
	10.15-11.00 uur	5-6	Gwenda	x
	11.15-12.00 uur	3-4	Gwenda	x
<b>donderdag</b>				x
<b>vrijdag</b>	10.00-10.45 uur	1-2	Fabienne	x
	11.00-11.45 uur	2-3	Shannon	x
	12.30-13.15 uur	5-6	Anita	x
	13.15-14.00 uur	7-8	Mayke	x
<b>dagelijks</b>	speeltijd	kleuters		Plein of speelzaal
<b>vrijdag</b>	11.00-11.45 uur	peuters	Nellie V. PSG	speelzaal

### Gymlessen groep 2-8

Het bewegingsonderwijs voor de groepen 2 t/m 8 wordt gegeven in de sporthal bij de school. De gymkleding en gym schoenen graag voorzien van naam (schoenen alleen voor gebruik binnen en geen zwarte zolen). De gymtas gaat dezelfde dag weer mee naar huis.

### Kleutergym groep

In de kleutergroepen wordt dagelijks aandacht besteed aan lichaamsbeweging. Hiervoor gaan we elke dag óf buitenspelen óf wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal. Op vrijdag is er een gymles in de sporthal. Het is de bedoeling dat de kinderen eenvoudige gymkleding en gym- of balletschoentjes dragen zonder veters, graag voorzien van naam. De gymspullen worden in een door de school verstrekte gymtas bewaard. Bij de kleuters graag een sleutelhanger als herkenning aan de gymtas maken. Voor elke vakantie worden deze spullen mee naar huis gegeven om gewassen te worden.

### Peuterspeelgroep

Een of twee keer in de week, afhankelijk van het aantal groepen, komen de peuters van de Zonnepitjes spelen in het kleutergymlokaal op de basisschool, in het kader van samenwerking en Voor-Vroegschoolse Educatie.

## HOOFDSTUK 8

## ONDERWIJS RESULTATEN

### CITO- Entreeoets resultaten groep 7

Schooljaar	Deelnemers	De Heggerank	Landelijk gemiddeld
2016-2017	17 leerlingen	137,5	121,5
2017-2018	24 leerlingen	115,5	121,5

### Eindtoets resultaten groep 8

Schooljaar	Deelnemers	De Heggerank	Landelijk gemiddeld
2017 IEP	21 leerlingen	82,4	78,3
2018 IEP	17 leerlingen	83,7	81,0

### Overzicht verwijzing groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	Basis	Kader	Mavo	Havo	Vwo	Vwo-Gym
2017-23 leerlingen	5 lln	4 lln	4 lln	6 lln	4 lln	0 lln
2018-18 leerlingen	1 lln	1 lln	6 lln	6 lln	4 lln	0 lln

## HOOFDSTUK 9

## GROEPSINDELING

### Management (MT)

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
Directeur	Angèl Chen-Straten		Angèl Chen-Straten	Angèl Chen-Straten		
Management			Mayke Cöp BB-ICT	Nelly Ponjee OB-IB		

### Onderwijzend Personeel (OP)

Groep 2018-2019	maandag	dinsdag	woensdag Lessencircuit	donderdag	vrijdag	Studenten Ond. ass
8 <i>vervanger</i>	Carlijn Theloesen Maartje W	Carlijn Theloesen Maartje W	Carlijn Expressie Maartje W	Mayke Cöp	Mayke Cöp	Sanne Jansen
6-7	Josje Arts	Josje Arts	Josje Gymnastiek	Josje Arts	Josje Arts	Nathalie Lamée
5-6 <i>vervanger</i>	Marieke Krebbers Els Broeks	Marieke Krebbers Els Broeks	Anita Taalonderwijs	Anita van Duin	Anita van Duin	Rian van de Berg
3-4	Gwenda v Kollenburg	Gwenda v Kollenburg	Gwenda Rekenen/wisk.	Gwenda / Els Broeks	Gwenda v Kollenburg	Suzanne Onderwater
2-3 <i>vervanger</i>	Nelly Ponjee Shannon	Nelly Ponjee Shannon	Shannon Verbruggen	Shannon Verbruggen	Shannon Verbruggen	Judith Konings
1-2	Judith Voots	Judith Voots	Judith Voots <i>verv</i>	Fabienne Wols	Fabienne Wols	Emma Gijsbers

### Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)

2018-2019	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
IB zorg		Nelly		Angel <i>verv.</i>		
RT bouw			Marieke BB	Gwenda OB		
Begeleidster				Annelies		
Schoolopleider			Femke			
Muziekdocent				Niels		
Administratie				Annelies		
Conciërge		Stichting				

### Lessencircuit

Op woensdagochtend werken wij met het lessencircuit van 08.30-12.00 uur voor de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten zijn tijdens het lessencircuit vakdocent. Zij zetten hun talenten in en verdiepen zich in een vakgebied. Zij maken kennis met alle leerlingen en de daarbij behorende aanpak per leeftijdsgroep. De leerlingen op hun beurt leren de leerkrachten goed kennen en ervaren wekelijks de didactische en methodische afwisseling. Het lessencircuit betreft zowel de cognitieve (taal- en rekenonderwijs), als de expressie vakgebieden (handenarbeid & techniek en bewegingsonderwijs). De betrokkenheid bij alle leerlingen en het aanspreken van leerlingen wordt hiermee gestimuleerd. Tijdens het lessencircuit nodigen wij soms sport-, muziek- en het verenigingsleven uit voor introductielessen, zodat leerlingen kennis kunnen maken met verschillende disciplines.

### Bovenschools beleid

Het College van Bestuur en de directeuren zetten samen het beleid uit voor de 15 Stichtingsscholen van Lijn 83 po. Directeuren hebben zitting in werkgroepen en vertegenwoordigen diverse commissies. De vergaderdag op het bestuurskantoor voor de directeuren is maandag.

### Samen Opleiden HAN Pabo

De Heggerank is een van de drie Opleidingsscholen binnen Lijn 83 po. In samenwerking met de HAN Pabo leiden wij studenten op en bieden stageplaatsen aan. Een directeur (Angèl Chen) beheert de portefeuille "Samen Opleiden" binnen Lijn 83 en vertegenwoordigt het bestuur en onderhoudt contact met de HAN Pabo. Lijn 83 heeft samen met de Pabo een schoolopleider (Femke van Kronenburg) aangesteld, om alle studenten binnen onze stichting te begeleiden.

## HOOFDSTUK 10 BURGERSCHAP, LEEFREGELS EN SCHOOLAFSPRAKEN

Respect voor elkaar vinden wij belangrijk, dat zien we op school terug in de volgende afspraken:

- We horen er allemaal bij!
- Wij houden rekening met elkaar!
- Wij zorgen voor elkaar en elkaars spullen!
- Wij lossen samen problemen op!

**We houden ons aan de volgende leefregels:**

1. Rustig lopen en praten in de school
2. Zeg goedendag en geef een hand
3. Wees netjes en ruim je afval op
4. Eerlijk duurt het langst
5. Iedereen hoort erbij
6. Pas op je woorden
7. Handen thuis
8. Luister naar elkaar
9. Geef zelf het goede voorbeeld!

Leerlingen krijgen eigenaarschap om mee te denken en mee te helpen aan verbeteringen rondom kwaliteit en veiligheid. De Leerlingenraad en het Feelgood-team overleggen hierover regelmatig met het Managementteam.

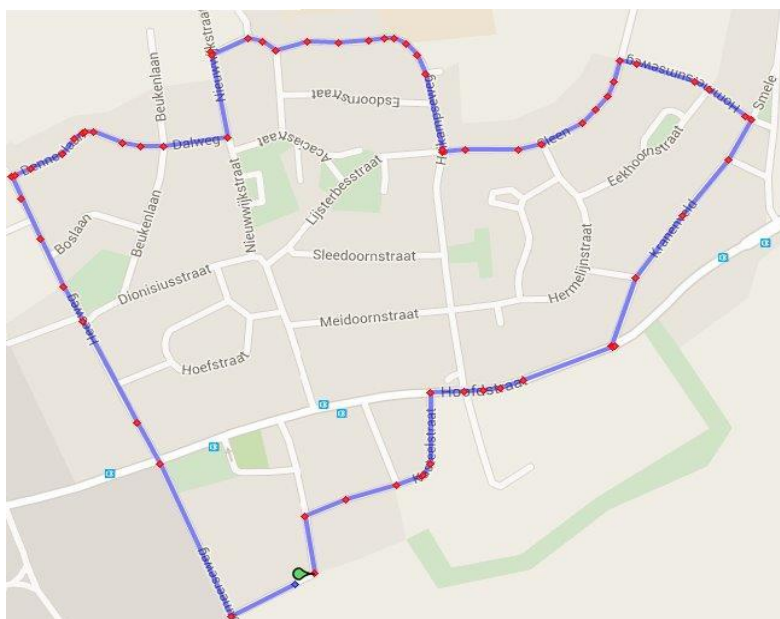
### Anti-Pestprotocol

In een omgeving met een goed klimaat voel je je veilig. Toch voelen kinderen zich ook wel eens onveilig. Een oorzaak van een onveilig gevoel kan te maken hebben met pestgedrag. Wij willen een preventieve rol spelen in het voorkomen van pesten en cyberpesten. Jaarlijks ontvangen de leerlingen voorlichting over pesten, weerbaarheid en het verschil tussen structureel pesten en af en toe plagen. Wij gebruiken een methode voor goed gedrag en trainen sociale en emotionele vaardigheden. Met de leerlingen gaan we in gesprek over normen, waarden en deugden. Onze school heeft een anti-pestprotocol, waarin precies beschreven staat hoe er gehandeld wordt bij pestgedrag. Zie voor het stappenplan "Anti-Pestprotocol" en het "Internetprotocol" de schoolgids 2017-2019 hoofdstuk 6.

### Schoolafspraken

#### Fietsen

Er is op school de mogelijkheid om de fietsen te stallen in de klemmen. Er is echter geen plaats voor fietsen van al onze leerlingen. Vandaar ons dringend verzoek aan de kinderen die dichtbij school wonen om niet met de fiets naar school te komen. Alleen de kinderen die buiten het gebied wonen dat door de volgende straten begrensd wordt: Heesweg - Boxmeerseweg - Kasteelstraat - Hoofdstraat (van kasteel tot Heijen Zuid) - Hommersumseweg (tot viaduct) en Smele - Rondweg om Heijen. Skeelers, skates en steps mogen niet op de speelplaats gebruikt worden.



Plattegrond Heijen

### **Mobiele telefoon**

Mobiele telefoons zijn niet toegestaan op school. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die achteraf wonen en ver moeten fietsen. Voor deze kinderen geldt dat ze de telefoon bij aanvang van de les bij de leerkracht neerleggen en deze pas na 14.00 uur weer ophalen. De telefoon moet binnen de school helemaal uitgezet worden.

### **Computergebruik**

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben wij een aantal afspraken gemaakt volgens het internetprotocol. De afspraken hangen naast de computers in de aula.

### **Eten en drinken**

De bekertjes en lunchtrommels plaatsen we bij binnenkomst in de verzamelbakken, graag duidelijk voorzien van een naam. De bak met drinkbekertjes voor de lunch zetten we per groep in de koelkast.

Bij een gezonde lunch denken we aan fruit, boterhammen, melk of sap (geen pakjes), geen zoetigheden. Het drinken op school is zonder koolzuur.

Afval gaat zoveel mogelijk mee naar huis in verband met de hoeveelheden afval op school.

### **Verjaardag vieren**

Vanaf groep 1 t/m groep 4 brengen ouders de traktatie en mag u mee komen feesten in de klas.

Vanaf groep 5 t/m groep 8 brengen de kinderen zelf hun traktatie mee en vieren we het feest met de klasgenoten. Overleg met de leerkracht is altijd mogelijk. We stellen gezonde traktaties op prijs, bovendien hoeft een traktatie niet altijd eetbaar te zijn. Wanneer vieren we de verjaardag?

In groep 1-2 vanaf 13.30-14.00 uur.

In groep 3-4 vanaf 13.45-14.00 uur.

In groep 5-8 voor de pauze of eind van de lesdag.

### **Speelgoed**

In de regel mag geen speelgoed worden meegenomen naar school. Speelgoed raakt in de groep snel kwijt en kan stuk gaan. Een uitzondering wordt gemaakt bij de eigen verjaardag en met Sinterklaas.

### **Toiletgebruik**

Wilt u erop toezien dat uw kind voor schooltijd naar het toilet is geweest. In de boven- en middenbouw gaan leerlingen alleen naar het toilet voor en na de pauze, niet tijdens de lestijd. In de onderbouw alleen niet tijdens de instructiemomenten.

### **Zindelijkheid in groep 1-2**

Als de kinderen bij ons op school komen worden ze geacht zindelijk te zijn, wij mogen plaatsing weigeren. De leerkracht heeft geen ruimte binnen haar lestaak voor verschoneren. Thuis kunt u de zelfstandigheid van uw kind stimuleren door te letten op: zelf naar de wc gaan, zelf de schoenen aan- en uittrekken en zelf de jas aandoen en dichtmaken. Kleding die gemakkelijk aan en dicht kan is dan erg prettig voor uw kind. Een ongelukje kan altijd gebeuren, dan krijgen de kinderen van school droge kleren aan. Wanneer een kind echter in de broek poept, hebben we de afspraak dat de ouders gebeld worden om zelf hun zoon/dochter te verschoneren. Dit kan op school of in sommige gevallen beter thuis.

### **Kledingvoorschriften op school**

Geregeld is er publiciteit rond kledingvoorschriften op school. Iedere beperking kan ook discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting aantasten of de vrijheid van godsdienst aantasten, met andere woorden: voor iedere regel 'tegen', is wel weer een argument 'voor'. Graag hanteren wij daarom binnen de scholen van onze stichting de volgende beleidsregel: wij spreken de verwachting uit dat ouders hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hier aan hoeven te storen. Daarnaast accepteren wij geen gezicht bedekkende kleding, zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en articulatie van betrokkenen kunnen worden waargenomen en gecontroleerd wie zich binnen het schoolgebouw bevindt.

### **Schoolfotograaf**

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. De leerlingen krijgen de set foto's in een doorzichtig mapje mee naar huis, dit moet u dichtlaten voor eventuele retournering. U kunt dan rustig beslissen of u de foto's koopt, of weer mee teruggeeft naar school. Door de service via school kunnen we de prijs laag houden.

## WERKVERZORGING EN MATERIAAL

### Werkverzorging

Werkboeken, schriften en lesboeken worden met zorg behandeld, er worden geen tekeningen of opmerkingen in en op de boeken gezet. Daarnaast gaan we zorgvuldig om met deze materialen, zodat ook de leerlingen in de daarop volgende jaren plezier hebben van de spullen.

### Vulpen

De leerlingen oefenen met een driekantig potlood tot medio groep 4. In januari krijgen de leerlingen in groep 4 eenmalig een vulpen of rollerpen. Bij eventuele vervanging zijn deze pennen op school verkrijgbaar voor €3,50. De leerlingen krijgen een potlood en kleurpotloden van school. Naast de vulpen, mogen zij zelf een reservepen meenemen. Wij schrijven met blauw, alle andere pennen (glitter, gel, roller) en stiften horen niet in het pennenbakje voor dagelijks gebruik.

### Pennenbakjes

Elke leerling krijgt in groep 3 een eigen pennenbakje, dit gaat mee naar de daarop volgende groepen. De leerkracht van de groep zorgt ervoor dat deze pennenbakjes aan het einde van het schooljaar aangevuld worden, zodat deze compleet naar de volgende groep kunnen. Scharen, linialen en rekenmachines behoren bij een klas, deze gaan niet mee met de leerlingen.

### Materiaal vanuit thuis

We nemen **geen** materialen of speelgoed vanuit thuis mee naar school (denk hierbij aan stiften, gelpennen, gummen en andere frutsels). Een uitzondering op de regel is het meenemen van een ringband voor het portfolio en een puntenslijper. De leerkracht zorgt voor een bak met stiften en eventueel andere pennen, zodat er voor een creatieve opdracht toch gebruik gemaakt kan worden van deze materialen.

### Portfolio

Een keer in de twee jaar nemen de leerlingen een jaargang van de inhoud van het portfolio mee naar huis. Er blijft altijd een jaargang in de ringband zitten om de voortgang te meten. De leerkracht zorgt ervoor dat deze portfolio's zorgvuldig worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht (gebundeld met een paperclip, voorzien van naam).

### Bibliotheek

De bibliotheek op school (BoS) is een initiatief voor de leesbevordering, met als doel het boek dicht bij het kind te brengen. Het leesplein ligt centraal in de aula van de Heggerank, waar de jeugd van Heijen tot 12 jaar boeken kan lenen. De boeken staan gesorteerd op kleur, per categorie:

- ❖ Blauw Ontdekken
- ❖ Rood Spannend & Actief
- ❖ Groen Mens & Natuur
- ❖ Paars Denken & Dromen

Onze schoolbibliotheek wordt beheerd door vrijwilligers. Op maandagochtend van 09.00 uur tot 10.30 uur verzorgen zij het uitlenen, innemen, reserveren en begeleiden van leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. Alle leerlingen mogen wekelijks 3 boeken lenen voor thuis en 2 voor in de klas. Het lenen is kosteloos! Na drie weken kunnen de boeken teruggebracht of verlengd worden. Voordat er nieuwe boeken worden uitgeleend moeten de andere boeken ingeleverd zijn. Wil je gebruik maken van de uitgebreide collectie van Bibliotheken in de omgeving dan is een lidmaatschap nodig. Lid worden is gratis tot 18 jaar en kan via de inschrijffkaart online op [www.biblioplus.nl](http://www.biblioplus.nl).

De leesconsulent van BoS, de vrijwilligers en de leescoördinator op school onderhouden contact en plannen activiteiten rondom het boek en leesplezier.

Leesconsulent (BoS) Ingrid van Elst  
Ouder contactpersoon Ingrid Weerepas  
Ouder: Anna Grigorjan  
Ouder: Kitty van Dijk

**Klachtenregeling**

In de regel worden klachten afgehandeld volgens een vaste procedure. De eerste stap is het aangaan van een gesprek met de leerkracht van uw kind. Als u er samen niet uit komt, kunt u de Intern Begeleider aanspreken of de bouwcoördinator. Indien het probleem vervolgens nog niet is opgelost, wordt er een afspraak voor u met de directeur gemaakt (zie procedure).

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek met de betrokkenen uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
030-2809590

Telefoon:

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl>

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs <http://www.lijn83po.nl>

**Interne vertrouwenspersonen:** [i.contactpersonen@deheggerank.nl](mailto:i.contactpersonen@deheggerank.nl)

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden:

- Mevrouw Mayke Cöp-Smits (namens het team) T: 0485-518608
- Mevrouw Mariska Bisschops (namens de ouders) T: 0485-512133

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Ouders, kinderen en leerkrachten kunnen hen mondeling of schriftelijke benaderen, door een briefje aan te leveren in de daarvoor bestemde zwarte brievenbus bij de entree. Zij hebben de plicht tot geheimhouding. Ieder jaar vindt er een voorlichtingsgesprek plaats in de groepen 3 t/m 8, over de rol van de interne vertrouwenspersoon, de brievenbus en ongewenst gedrag. De poster centraal in de aula fungeert hierbij als wegwijzer. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kan de klacht neergelegd worden bij de externe vertrouwenspersoon. Alvorens ouders daar een klacht kunnen inbrengen, dienen zij eerst een van de interne vertrouwenspersonen van de school te benaderen.

**Externe vertrouwenspersoon**

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor al scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens: Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg  
Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo

Telefoon: 088-1191291

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl/](http://www.ggdlimburgnoord.nl/)

Email: [secretariaatgezondheid@vrln.nl](mailto:secretariaatgezondheid@vrln.nl)



## **Procedure**

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leerkracht of leerkrachten van de school. Daarna met de Intern Begeleider of Bouwcoördinator.
- Vindt u geen gehoor bij de leerkracht (of andere medewerker) of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan één van de interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
  - de naam en adres van de klager
  - dagtekening
  - een omschrijving van de klacht
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

## **Besluitvorming over de klacht**

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

## **VERZEKERING**

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als personen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, leerlingen en ouderparticipanten) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft bij enkelen, maar berust op een misverstand.

De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. Een voorbeeld: schade aan de bril tijdens de gymles wordt niet vergoed en valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## **CALAMITEITEN- EN RAMPENPLAN**

Voor het geval er zich iets ernstigs voordoet op school is er een calamiteitenplan aanwezig. Iedere leerkracht is in het bezit van dit plan. Op onze school zijn mensen aanwezig met een diploma voor bedrijfshulpverlening (BHV). Om bij calamiteiten goed te handelen zijn er op stichtingsniveau diverse ARBO protocollen opgesteld.





### BUITENSCHOOLSE OPVANG OP DE HEGGERANK KINDERCENTRUM MADELIEF

Kindercentrum Madelief kent 3 locaties: “Madelief aan het Bos” en “Madelief in het Park” in Gennepe en “Madelief op de Heggerank” in Heijen. Buitenschoolse Opvang op basisschool de Heggerank is gevestigd aan de Sleedoornstraat 3 te Heijen. De ingang is bereikbaar via de achterzijde of de speelplaats van de school en er is voldoende parkeergelegenheid. BSO de Heggerank is geopend op dinsdag, woensdag en donderdag (bij voldoende aanmelding uitbreiding van dagen). Op alle andere dagen is er ook BSO, maar dan worden de kinderen bij de Heggerank opgehaald om samen met kinderen van andere basisscholen te spelen bij een van de BSO locaties in Gennepe.

BSO De Heggerank, een gezellige plek na school! Kindercentrum Madelief biedt op De Heggerank naschoolse opvang. Op dinsdag, woensdag en donderdag kunnen maximaal 17 kinderen per dag, van 14.00 uur tot 18.30 uur, gebruik maken van deze opvang. De Heggerank heeft daarvoor het lokaal naast de sportzaal beschikbaar gesteld, dat door Madelief is omgetoverd tot een aangename BSO ruimte. Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers staan klaar om de kinderen te ontvangen en te begeleiden. **Contactpersoon Dianne Peters: 06- 33659289 , ook voor afmeldingen**

Het team van de BSO de Heggerank bestaat uit vaste pedagogisch medewerkers. Dianne Peters is op alle dagen werkzaam bij BSO de Heggerank. Dit zorgt voor veel continuïteit en structuur voor de kinderen, maar ook voor goede oudercontacten. Op deze dagen is een tweede pedagogisch medewerker uit ons BSO team werkzaam met een gevarieerd aanbod van workshops.

#### Opvang tijdens schoolvakanties

Kindercentrum Madelief biedt een compleet pakket aan vakantieopvang op de buitenschoolse opvang bij de locaties in Gennepe. De vakantieopvang, locatie Gennepe, is tijdens de schoolvakanties geopend van 07.30 uur (te vervroegen naar 06.30 uur) tot 18.30 uur (te verlengen tot 19.00 uur). Naast een opvangpakket van 40 weken buitenschoolse opvang, kunt u zelf kiezen hoeveel dagen u op contract wenst voor opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen.

#### Contact Kindercentrum Madelief

Directie: mw. Franciel Peters en mw. Monique Francissen

Rijssenbeeklaan 1, 6591 TB Gennepe

T: 0485-215539 algemeen nummer bestemd voor planning, aanmelding, plaatsing, contract en vragen

E: [info@madeliefkindercentrum.nl](mailto:info@madeliefkindercentrum.nl) / I: [www.madeliefkindercentrum.nl](http://www.madeliefkindercentrum.nl)

#### Locatie BSO Kindercentrum Madelief op De Heggerank Heijen

Contactpersoon Heggerank: mw. Dianne Peters

Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen

T: 06-33659289 nummer bestemd voor afmeldingen

### BUITENSCHOOLSE OPVANG STICHTING LIJN 83 PO

U kunt ook terecht bij andere aanbieders buiten onze school. Lijn 83 heeft een overeenkomst gesloten met 3 kinderopvangorganisaties in de omgeving. Voor gemeente Gennepe is dat Kinderopvang Spring [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl) en Madelief [www.madeliefkindercentrum.nl](http://www.madeliefkindercentrum.nl) en voor de gemeente Mook is dat KION [www.kion.nl](http://www.kion.nl). Ouders die hun kind(eren) willen opgeven bij één van de organisaties, moeten hier zelf contact mee opnemen. U als ouder of verzorger gaat een contract aan met de organisatie.



#### BSO SPRING KINDEROPVANG GENNEPE

Spring verzorgt buitenschoolse opvang op Basisschool Maria Goretti, voor kinderen uit de gemeente Gennepe van verschillende scholen. Zo ook voor kinderen van Basisschool de Heggerank. Spring biedt opvang van einde schooltijd tot 18.30 uur. Op scholen met het Vijf Gelijke Dagen Model kunt u ook kiezen voor een kort dagdeel tot 16.00 uur. Voor vakantie-opvang op maat kunt u zelf bepalen naar welke vakantie-BSO uw kind gaat. Ook als u geen voor- of naschoolse opvang afneemt.

#### Contactgegevens Spring Kinderopvang

T: 06-15020379 BS Maria Goretti, Picardie 64, 6591 JG Gennepe

T: 088-2088303 Klantteam 3 / Postadres : Postbus 116, 5830AC Boxtmeer

E: [klantteam3@spring-kinderopvang.nl](mailto:klantteam3@spring-kinderopvang.nl) / I: [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

### HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088-1191111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*  
Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.
- *De Gezonde School*  
Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.
- *Logopedie*  
Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.
- *JouwGGD.nl*  
Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).
- *Ziekteverzuim (M@ZL)*  
Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.
- *Externe vertrouwenspersoon*  
Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.
- *Infectieziekten*  
Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

### PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

# JAARKALENDER 2018-2019

## AUGUSTUS 2018



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 31	30 juli	31 juli	1	2	3	4-5
Zomervakantie						juf Angèl
week 32	6	7	8	9	10	11-12
Zomervakantie						
week 33	13	14	15	16	17	18-19
Zomervakantie Leerkrachten voorbereiding						
week 34	20	21	22	23	24	25-26
Schooljaar 2018-2019	1 <sup>e</sup> schooldag  juf Gwenda		Teambord Pluismoeders1		Toplines 1-2 14.05-15.05	Siebengewald Agri-festijn
week 35	27	28	29	30	31	1-2 september
			Teamverg.1	Ouderraad 1		Kermis Heijen

# SEPTEMBER 2018



week	maandag	dinsdag	woensdag	Donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 36	3	4	5	6	7	8-9
Ouderavond 1 Informatie	Informatie ouderavond 19.00-20.00		Teambord	Informatie ouderavond 19.00-20.00	Toplines 3	
week 37	10	11	12	13	14	15-16
Start boek Samen Beter lezen 10 weken	DR 2 daagse	DR 2daagse	Bouwverg.1	Gr.3-4 Gennep Looierheide		
Week 38	17	18	19	20	21	22-23
Themaweek tegen Pesten		Prinsjesdag	Teambord Heggeraad 1 Feelgood 1	Schoolfotograaf Gr.8 Leven met beperking BCO 1 14.15  Juf Annelies V	Toplines 4	
Week 39	24	25	26	27	28	29-30
	DR raad 1		Teambord Tica techniek1 Vervoer	Leerlingverg.1	Gr. 8 Drempeltoets	

# OKTOBER 2018



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 40	1 oktober	2	3	4	5	6-7
03-14 okt ThemawEEK Kinderboek Vriendschap			Kinderboek Ouderraad 2 met financieel jaarverslag	Dierendag Workshop HALT Gr 6-7 Gr 7-8	Lerarendag Toplines 5	
week 41	8	9	10	11	12	13-14
	DR raad 2  juf Annelies		Teambord MR 1 20.30u	Gr. 6-7 Well Reindersmeer	ANWB Streetwise	
week 42	15	16	17	18	19	20-21
Herfstvakantie Zuid Nederland						
Week 43	22	23	24	25	26	27-28
<i>Herfstvakantie Nrd-Mid.Ned</i>	STUDIEDAG 1 Leerlingen vrij Teamverg.2		Teambord Pluismoeders2 Heggeraad 2 Feelgood 2	TeamToegang 8.30-9.30 Gr 1-2 Herfstpad		27 Wintertijd 1 uur terug

# NOVEMBER 2018



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 44	29	30	31	1 november	2	3-4
Sociogram Gr 1-8 dig.	DR raad 3	GMR 2	Teambord	Gr7-8 Afferden Bleijenbeek	RvT bezoek Heggerank Toplines 6	4 Vormsel
week 45	5	6	7	8	9	10-11
ThemawEEK Gezond eten	Gr 8 19.30 VO Voorlichting	Gezelschaps- spellen 1 Kleuters-Gr 8	Bouwverg.2 Ouderraad 3 Merlet 19.00 infoavond	Schoolontbijt Bureau Halt Gr 6-7 Gr 7-8 Merlet Info19.00  Juf Femke		St Maarten
week 46	12	13	14	15	16	17-18
Ouderavond	DR raad 4		Teambord Metameer BX Jena 8 lesdag  juf Josje	Oudergesprek Welbevinden	Toplines 7 Metameer BX Jena gr8 lesdag	Aankomst Sinterklaas
week 47	19	20	21	22	23	24-25
	Oudergesprek Welbevinden	Rechten vh Kind ELZ Gennep gr8 meeloop dag 09.00-11.30	Teambord ELZ Gennep 8 meeloop dag 09.00-11.30	Schoen zetten BCO 2 14.15		
week 48	26	27	28	29	30	1-2december
Week gr1-2-3 Pepernoten bakken	DR raad 5		Teambord Pietenproef ELZ Boxmeer meeloop dag 09.00-11.30 13.00-15.30	TeamToegang 8.30-9.30 Leerlingverg.2	Toplines 8	

# DECEMBER 2018



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 49	3 december	4	5	6	7	8-9
Gr. 2-3 / Gr. 8 Cito LOVS			Sinterklaas viering	STUDIEDAG 2 Leerlingen vrij Teamverg. 3		
week 50	10	11	12	13	14	15-16
Gr. 2-3 / Gr. 8 Cito LOVS	DR raad 6		Teambord Heggeraad 3 Feelgood 3 MR 2 20.30u		Toplines 9	
week 51	17	18	19	20	21	22-23
Gr. 8 Cito LOVS		GMR 3	Teambord Groep 1-8 Kerstcrea	TeamToegang 8.30-9.30 Kerstspel kerk Kerstdiner klas		
	juf Carlijn					
Week 52	24	25	26	27	28	29-30
Kerstvakantie		1 <sup>e</sup> Kerstdag	2 <sup>e</sup> Kerstdag			

# JANUARI 2019



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 1	31 december	1 januari	2	3	4	5-6
Kerstvakantie	Oudjaar	Nieuwjaar				Driekoningen
week 2	7	8	9	10	11	12-13
Gr. 3-7 Cito LOVS			Pluismoeders3 Teambord		Toplines 10 afronding	
week 3	14	15	16	17	18	19-20
Gr. 1-2 Gr. 3-7 Cito LOVS	DR raad 7		Bouwverg.3	Ouderraad 4		
week 4	21	22	23	24	25	26-27
Gr. 1-2 Gr. 3-7 Cito LOVS	ELZ Boxmeer infoavond ouders gr 7-8 19.30-21.00	ELZ Boxmeer infoavond ouders gr 7-8 19.30-21.00	Teambord Metameer BX infoavond gr8 ouders 19.00 MR 3 20.30u Voorleesdagen	Metameer BX infoavond gr8 ouders 19.00		
week 5	28	29	30 Teambord	31	1 februari	2-3
	DR raad 8	GMR 4	Open dag Aanmelden nieuwe leerling BS Heggerank 8.30-14.30 ELZ Gennep 16.30-20.30	TeamToegang 8.30-9.30		Merlet Open dag 10.00-13.00  juf Judith



# FEBRUARI 2019



Week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 6	4	5	6	7	8	9-10
			ELZ Boxmeer Open huis 15.30-20.30	Gr. 6-7 workshop Mediawijsheid Gr 8 Informatie vaardigheden Leerlingverg.3	RAPPORT 1 Metameer BX open dag 17.00-21.00	
week 7	11	12	13	14	15	16-17
	DR raad 9		STUDIEDAG 3 Heggerank Portfolio15 min Oudergesprek 14.00-19.00	BCO 3 14.15		
week 8	18	19	20	21	22	23-24
<i>Voorjaarsvak. Noord-Ned</i>	Heggerank Portfolio15 min Oudergesprek 14.30-17.00		Teambord Heggeraad 4 Feelgood 4  juf Marieke		Bonte Avond D'n Toomp	
week 9	25	26	27	28	1 maart	2-3 maart
	DR raad 10		Tica techniek2 Feest	TeamToegang 8.30-9.30	Prins Carnaval bezoekt Heggerank	

# MAART 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 10	4	5	6	7	8	9-10
Voorjaarsvak Midden-Zuid						
week 11	11	12	13	14	15	16-17
	STUDIEDAG 4 Leerlingen vrij Teamverg.4 VO aanmelden Metameer 17.00-19.00	VO aanmelden Metameer 17.00-19.00	Pluismoeder 4 Ouderraad5 VO Elzendaal 16.00-20.00 B 17.00-20.00 G VO Merlet 15.00-17.00 18.00-20.00	Gr 3-7 Muziek blaas en slag1 GMR 5	Gezelschaps- spellen 2 Kleuters-Gr 8	
week 12	18	19	20	21	22	23-24
ThemawEEK Lentekriebels	DR raad 11		Teambord Heggeraad 5 Feelgood 5 MR 4 20.30u	Gr 3-7 Muziek blaas en slag2		juf Fabienne
Week 13	25	26	27	28	29	30-31
			Teambord	TeamToegang 8.30-9.30 Gr 3-7 Muziek blaas en slag3 BCO 4 14.15		30 19.00 uur Communie Voorstellings mis 31 Zomertijd 1 uur vooruit

# APRIL 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 14	1	2	3	4	5	6-7
ThemawEEK Vastenactie Schoon drinkwater	DR raad 12	GMR 6	Bouwverg.4	Blokfluit 1 Gr3 Gr 7 theorie Verkeersex.		
week 15	8	9	10	11	12	13-14
			Teambord	Blokfluit 2 Gr3	Koningsontbijt Koningssspelen	Palmzondag
week 16	15	16	17	18	19	20-21
Week van de Eindtoets IEP en Entreetoets	Gr. 7-8 CITO Entreetoets DR raad 13	Gr. 7-8 CITO EIND & Entree	Gr. 7-8 CITO EIND & Entree Geen Circuit	Gr. 7 CITO Entreetoets Blokfluit 3 Gr3 TeamToegang 8.30-9.30	Goede Vrijdag Gr1-8 Paascrea	Pasen
week 17	22	23	24	25	26	27-28
Meivakantie	2 <sup>e</sup> Paasdag					Koningsdag

# MEI 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 18	29 april	30 april	1	2	3	4-5
Meivakantie					juf Nelly	Doden herdenking Milsbeek Bevrijdings- dag
week 19	6	7	8	9	10	11-12
	Ramadan		Pluismoeder 5 Teambord MR 5 20.30u	Gr 2-3 Heijen Nieuwerf Brem Gr 1 inpakken Moederdag Leerlingverg.4	juf Mayke	Moederdag
week 20	13	14	15	16	17	18-19
Gr.1-2 Gr.3-8 Cito LOVS	DR raad 14		Teambord Ouderraad 6			Juf Anita
week 21	20	21	22	23	24	25-26
Gr.2-6 Cito LOVS			Teambord Tica Techniek3 Sport Heggeraad 6 Feelgood 6 ev.	TeamToegang 8.30-9.30 Gr.5-6 St. Jansberg BCO 5 14.15 GMR 7	HAN Pabo Schoolmarkt	
Week 22	27	28	29	30	31	1-2
Gr. 1-2 Cito Rek v. kleuters Gr.1-2 Gr.3-7 Cito LOVS	DR raad 15		STUDIEDAG 5 Leerling vrij Teamverg.5	Hemelvaart		1 <sup>e</sup> Communie

# JUNI 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 23	3	4	5	6	7	8-9
Gr. 2 Cito LOVS			Suikerfeest Teambord Metameer VO kennismaken	Leerlingverg.5		Pinksteren
week 24	10	11	12	13	14	15-16
	2 <sup>e</sup> Pinksterdag	STUDIEDAG 6 Leerlingen vrij	Gr 1 inpakken Vaderdag MR 6 20.30u	Bedanken Vrijwilligers Merlet 19.00 Kennismaken	RAPPORT 2	Vaderdag
week 25	17	18	19	20	21	22-23
Week Rapport gesprekken	DR raad 16	ELZ GP&BX g8 Kennismaken 14.00-16.00	Bouwverg.5	Rapportgesprek op uitnodiging		
week 26	24	25	26	27	28	29-30
26-29 juni Jeugd 4 daagse Ottersum	Rapportgesprek op uitnodiging DR raad 17  juf Shannon	GMR 8	Musical gr 8	Team Toegang 8.30-9.30 Heggerank Kennismaken nieuwe klas		

# JULI 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 27	1	2	3	4	5	6-7
Slotweek activiteiten	groep 8 Schoolkamp vertrek 10.00u groep 1-7 Slotweek schoolreis	groep 8 Schoolkamp groep 1-7 Slotweek activiteiten	groep 8 Schoolkamp groep 1-7 Slotweek activiteiten s	groep 1-7 afscheid klas groep 8 Uitzwaaien 13.40 u	STUDIEDAG 7 Leerlingen vrij afroning (indien geen calamiteiten)	
week 28	8 Zomervakantie	9	10	11	12	13-14
week 29	15 Zomervakantie	16	17	18	19	20-21
week 30	22 Zomervakantie	23	24	25	26	27-28

# AUGUSTUS 2019



week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag zondag
week 31	29 Zomervakantie	30	31	1 augustus	2	3-4
week 32	5 Zomervakantie	6	7	8	9	10-11
week 33	12 Zomervakantie	13	14	15	16	17-18
week 34	19	20	21	22	23	24-25
Schooljaar 2019-2020	1 <sup>e</sup> schooldag		Pluismoeders			