



AANNAMEPROCEDURE

BS DE HEGGERANK HEIJEN

SLEEDOORNSTRAAT 3-6598 AX HEIJEN-0485-512053-www.deheggerank.nl

BS DE HEGGERANK AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN

De gemeente Gennep plaatst in januari een advertentie in de krant "Maas en Niersbode", met informatie over de aanmelding voor nieuwe leerlingen en een korte beschrijving van de Gennepse scholen. Zij nodigen ouders uit hun kind aan te melden bij de school van hun keuze, in het jaar dat de kinderen 4 jaar worden. Het aanmelden kan op afspraak bij de directeur of op de centrale aanmelding dag van De Heggerank in het voorjaar. Als u naar onze school komt, wordt u ontvangen door de directeur of een lid van het managementteam. Tijdens een gesprek worden de ouders geïnformeerd, krijgen een rondleiding door de school en ontvangt u desgewenst een aanmeldingsformulier en een schoolgids.

Plaatsing kleuters

- Voor de inschrijving vullen de ouders het inschrijfformulier in en 2 maanden vooraf aan de plaatsing een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind. Een kopie van het BSN nummer van uw kind is hierbij nodig (zie identiteit of zorgpas) .
- Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, bestaat de mogelijkheid voor 3 kijkochtenden tot 12.00 uur. De groepsleerkracht maakt hierover een afspraak met de ouders.
- Kinderen die binnen 3 weken na de zomervakantie 4 jaar worden mogen meteen na die vakantie komen. Alle kinderen die daarna 4 jaar worden komen meestal de dag na hun verjaardag op school.
- Kleuters die vanaf het begin van het schooljaar komen hebben in juni 1 kijkochtend in overleg en in juli de kennismakingsochtend tot 12.00 uur met de nieuwe klas.
- Vanaf de 4e verjaardag mag de leerling de hele week naar school komen. Zodra een kind 5 jaar is geworden, moet het naar school en is leerplichtig.
- Samenstelling bij meerdere kleutergroepen is op basis van criteria: evenredige verdeling qua leeftijd en niveau: evenveel oudste en jongste kleuters per groep, zoveel mogelijk gelijke verdeling van kinderen die extra aandacht nodig hebben en broertjes en zusjes zoveel mogelijk uit elkaar.

Plaatsing leerlingen groep 3-8

- Kinderen die van een andere school komen, worden in principe bij ons op school aangenomen in de groep van leeftijdgenoten.
- Om het kind de juiste begeleiding te geven wordt vooraf door de Intern Begeleider of een MT-lid informatie opgevraagd bij de vorige school. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Afhankelijk van deze informatie wordt het kind geplaatst, of start er een interne procedure.
- Wij hanteren een tijdsbestek van 6 weken voor een gesprek met ouders, het inwinnen van informatie en voor overleg om tot een definitief aannamesluit te komen.
- De directeur zal altijd bekijken of eventuele plaatsing mogelijk is op basis van het leerlingenaantal van betreffende jaargroep.

Plaatsing leerlingen met extra aandacht

- Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied, dan wordt altijd het management betrokken of de aard en de mate van de ondersteuning die gegeven moet worden, mogelijk is binnen de zorgcapaciteit van de school.
- Voor aangemelde leerlingen afkomstig uit het speciaal basisonderwijs geldt, dat zij een positief advies moeten kunnen overleggen van de Commissie van Indicatiestelling.

UITSCHRIJVING LEERLING

Plaatsing naar andere school

- Wanneer een leerling tussentijds de school verlaat vanwege verhuizing of keuze van ouders, is de school verplicht schriftelijke informatie aan de nieuwe school te verstrekken. We geven een onderwijskundig rapport aan de ouders mee om de nieuwe school te informeren over de vorderingen van de leerling. En een uitschrijfformulier voor de ontvangende school.
- Voor leerlingen die naar het Voortgezet Onderwijs gaan, worden via OSO (het digitale overstapdossier PO-VO) leerling-gegevens samen met de Eindtoets uitslag uitgewisseld.

ADMINISTRATIE VERWERKING

- Elke in- en uitschrijving van een leerling moeten wij melden bij BRON, het landelijk Basisregister Onderwijs. De administratrice voert de gegevens van de ingeschreven leerling digitaal in bij BRON en in ons leerling administratiesysteem van Eduscope.